



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Getúlio Vargas, 232, Palácio das Secretarias - 1º e 2º andares - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69900-060
Telefone: - www.ac.gov.br

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 178/2026- COMPRASGOV N.º 90178/2026

O Estado do Acre, por intermédio da Secretaria Adjunta de Compras, Licitações e Contratos - SELIC, infra qualificada, torna público aos interessados que na data, horário, e condições abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO na forma ELETRÔNICA**, tudo de conformidade com Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei nº. 8.078/90, Código de Defesa do Consumidor, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº. 14.133/2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Esta licitação foi regularmente autorizada pelo **Órgão Contratante** conforme consta no processo administrativo, sendo a Secretaria Adjunta de Compras, Licitações e Contratos - SELIC, órgão da estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Administração - SEAD, responsável pelos procedimentos licitatórios, designada como **Órgão Promotor** da licitação.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:	0820.015573.00143/2025-43
ÓRGÃO CONTRATANTE:	Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA
UASG:	927996
MODALIDADE:	PREGÃO
FORMA:	ELETRÔNICO
SRP:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	<input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO POR ITEM <input type="checkbox"/> MENOR PREÇO POR LOTE <input type="checkbox"/> MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM <input type="checkbox"/> MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE
MODO DE DISPUTA:	<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO
VALOR DE CARÁTER SIGILOSO:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
VALOR ORÇADO:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Estimado <input type="checkbox"/> Valor Máximo Aceitável <input type="checkbox"/> Valor de Referência
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS (Observado o disposto no art. 4º § 1º da Lei 14.133/2021)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES (DISPUTA ABERTA):	VALOR [R\$ 0,01]
INVERSÃO DE FASES:	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO

PROVEDOR:	Sistema de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV). http://www.gov.br/compras/pt-br/
DATA DA ABERTURA:	28/05/2026
HORÁRIO DE BRASÍLIA:	09h15min
PERÍODO DE RETIRADA:	13/05/2026 à DATA DE ABERTURA
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	http://www.gov.br/compras/pt-br/ e/ou http://www.licitacao.ac.gov.br
PREGOEIRO(A):	Janda Feitosa de Araújo Salvato
NOMEAÇÃO:	Portaria SEAD nº. 255 de 26 de Março de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado do Acre, ano LVII, Nº. 14.233 de 27 de Março de 2026.
Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.	

O Pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) a ser designado por esta secretaria, bem como os Servidores que irão compor a equipe de apoio. Na ausência ou impedimento do(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **Registro de preços para contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento de equipamentos tecnológicos**, compreendendo a aquisição de bens de informática, audiovisual, geotecnologia, armazenamento de dados, navegação e comunicação, destinados a atender às necessidades operacionais da Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA, no âmbito do **Projeto REM/KFW Fase II – Componente de Fortalecimento Institucional**.

1.2. **Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I deste Edital prevalecerão às últimas.**

1.3. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta da ata de Registro de Preço

Anexo III: Minuta de Contrato

Anexo IV: Modelo de Proposta de Preços

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II** e condições previstas neste Edital.

2.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de (01) um ano contado da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço.

2.2.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no art. [341 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023](#).

3. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Qualquer pessoa poderá apresentar pedido de esclarecimentos ou impugnação ao edital de licitação, por meio eletrônico, no e-mail: selic.protocolo@gmail.com, ou excepcionalmente ou por escrito e entregue sob protocolo da Secretaria Adjunta de Compras, Licitações e Contratos - SELIC, localizada na Estrada do Aviário, 927 – Bairro Aviário - Rio Branco/Acre - CEP 69900-830, de segunda à sexta feira, no horário de 7h às 14h, **em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública**.

3.2. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela fase preparatória.

3.3. A impugnação não possuirá efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo(a) Pregoeiro(a) nos autos do processo de licitação.

3.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas por meio de notificações no sistema COMPRASGOV <http://www.gov.br/compras/pt-br> e no site <http://www.licitacao.ac.gov.br>, ficando todos os interessados obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

3.5. Acolhida a impugnação, será republicado o edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para a realização do certame, observando-se a regra do art. 145 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 4.2. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO os interessados que:
- 4.2.1. Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- 4.2.2. Estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 4.2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 4.2.6. **Para os itens 1; 2; 4; 5; 7; 8; 9; 10 e do item 12 ao 31 , a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**
- 4.2.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.3. **Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação :**
- 4.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.3.8. tenham agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;
- 4.3.8.1. A vedação de que trata o **item anterior** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 4.3.9. estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado.**
- 4.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.3.12. Conste a inscrição da empresa no [Sistema Integrado de Registro do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP](#). Sendo a inscrição impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre.
- 4.4. O impedimento de que trata o **item 4.3.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 4.3.2 e 4.3.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.7. O disposto nos itens **4.3.2 e 4.3.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado

a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

5.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

5.2. O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema eletrônico de compras implicará a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes à licitação.

5.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico de compras durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Caberá ao licitante interessado em participar do processo licitatório na forma eletrônica observar o disposto no art. [148 do Decreto Estadual 11.363/2023](#).

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, **conforme o critério de julgamento adotado neste Edital**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.4. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que :**

6.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme disposto no [art. 63 § 1º da Lei 14.133/2021](#).

6.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

6.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.5. O licitante organizado em cooperativa, **quando permitido a participação**, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.6. **O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.**

6.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7. A falsidade da declaração de que trata os **itens 6.4 ou 6.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

- 6.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme estabelece o [artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#)
- 6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 6.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme estabelece a [Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022 \(art. 19, § 1º\)](#).
- 6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 6.11** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1. **Valor unitário e total ou percentual de desconto conforme critério estabelecido no preâmbulo deste edital**, e demais informações exigidas no próprio campo do sistema.
- 7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações, quando participarem de licitações públicas.
- 7.7. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência.
- 7.8. A existência de elementos na proposta que permitam a identificação do licitante, antes da fase de lances, ensejarão a desclassificação da proposta inicial, conforme estabelece no [art. 151 § 4º do Decreto Estadual 11.363/2023](#).

8. DA SESSÃO PÚBLICA

- 8.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.
- 8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).
- 8.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.4. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando, quando houver, a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.
- 8.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.5.1. Na inversão de fases prevista no item anterior, serão observadas as seguintes disposições:
- I - apresentação simultânea pelos licitantes dos documentos de habilitação e das propostas, exceto os relativos à regularidade fiscal;
 - II - análise dos documentos de habilitação de todos os licitantes;
 - III - divulgação do resultado da habilitação;
 - IV - disputa entre os licitantes habilitados;
 - V - exigência e análise dos documentos relativos à regularidade fiscal apenas do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar;
 - VI - divulgação do resultado do julgamento; e
 - VII - previsão de duas etapas recursais, observando-se o disposto no [art. 241 do Decreto Estadual nº. 11.363 de](#)

8.6. Qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, por meio da internet.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

- 9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 9.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 9.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 9.6. O prazo mínimo de validade da proposta será de 90 dias a contar da sessão pública.
- 9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando-se, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir o melhor lance.
- 9.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme intervalo disposto no preâmbulo do edital.
- 9.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 9.11. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 9.12. Neste Pregão o **modo de disputa adotado é o "aberto"**, assim definido no [art. 155 do Decreto Estadual n.º 11.363, de 22 de novembro de 2023](#).
- 9.13. O envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.13.1.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.13.1.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 9.13.2. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 9.13.2.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances.
- 9.13.2.2. Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação.
- 9.13.3. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de classificação.
- 9.14. Não serão registrados lances iguais na etapa de disputa aberta e prevalecerá o que for registrado primeiro.
- 9.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **o, vedada a identificação do licitante**.
- 9.16. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.16.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após comunicação expressa no sistema, sempre que possível, no turno seguinte ou em outra data previamente comunicada aos participantes com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.
- 9.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.18. Após apresentação da proposta e/ou lances não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).
- 9.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática no sistema. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 9.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5%

(cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 219 do Decreto Estadual nº 11.363/2023 nesta ordem:

9.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta de preço em ato contínuo à classificação;

9.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.21.2. empresas brasileiras;

9.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

9.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previsto em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em sessão pública, para o qual todos os licitantes serão convocados.

9.23. O(A) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica no sistema.

9.23.1. Eventual exclusão de proposta do licitante na hipótese de que trata o item anterior implicará a retirada do licitante do certame.

9.24. Definido o resultado da disputa, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar o preço com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

9.24.1. Ao licitante é assegurado o **prazo mínimo de 5 (cinco) minutos** para manifestação e/ou resposta, sob pena de desclassificação se extrapolar este limite de tempo, quando sua proposta estiver acima do estimado.

9.24.1.1. Caso o licitante manifeste o interesse em negociar, o(a) Pregoeiro(a) poderá conceder novo prazo para aceitação da contra proposta.

9.24.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou com o percentual abaixo do definido pela Administração.

9.24.3. A negociação será realizada, exclusivamente, por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.24.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.25. Antes da convocação para apresentar a proposta adequada ao último lance, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.25.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

9.25.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

9.25.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

9.25.3.1. O registro sanção da empresa no SICAF ou CEIS ou CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre.

9.26. O(A) Pregoeiro(a) solicitará o envio da proposta de preços conforme condições mínimas previstas no **Modelo de Proposta de Preços constante do Anexo IV deste edital, no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, adequada ao valor final ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **sob pena de desclassificação**.

9.27. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: selic.protocolo@gmail.com, a critério

do(a) Pregoeiro(a).

9.28. Para o envio dos documentos, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “**Convocar Anexo**”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

9.28.1. Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.

9.28.2. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá reter pelo e-mail selic.protocolo@gmail.com, dentro do prazo estabelecido.

9.29. Incumbirá o Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

9.30. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE

10.1. O julgamento das Propostas de Preços dar-se-á **conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo deste edital**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital e seus anexos.

10.2. O(A) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto especificado e à compatibilidade do preço ou percentual de desconto, conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo, em relação ao estimado pela contratação.

10.3. **O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão .**

10.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

10.4.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

10.5. **Será desclassificada a proposta que:**

10.5.1. Não atender às especificações técnicas previstas neste edital e seus anexos;

10.5.2. Permanecer, após a etapa de negociação, com preço acima do orçamento estimado para a contratação ou com o percentual abaixo ao estimado para a contratação;

10.5.3. Apresentar desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do edital;

10.5.4. Apresentar preço manifestamente inexequível.

10.5.4.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.5.5. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Administração.

10.6. Considera-se indícios de inexequibilidade da proposta:

10.6.1. em serviços de engenharia, valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração Pública; e

10.6.2. no caso de fornecimentos e serviços em geral, é indicio de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.7. O(A) Pregoeiro(a) por meio de diligência, deverá conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

10.7.1. A inexequibilidade, só ficará comprovada quando, cumulativamente:

10.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.8. Em sede de diligência, somente será possível a aceitação de novos documentos quando:

10.8.1. necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame;

10.8.2. destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

10.9. O(A) Pregoeiro(a), por meio de diligência, poderá encaminhar o processo para o órgão ou entidade demandante para que se manifeste a respeito da exequibilidade da proposta.

10.10. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

10.11. Quando o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, para negociação.

10.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018.

11.2. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante classificado em primeiro lugar.

11.3. As empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica:

11.3.1. Habilitação Jurídica

- a) Contrato social ou instrumento equivalente.

11.3.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei
- c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado.
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

11.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Certidão Negativa de Ação Cível em que não conste ação de falência/recuperação judicial/concordata/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado**
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações **contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme estabelece o [Art. 69 da Lei 14.133/2021](#).
- b.1) O último exercício social para o registro dos balanços nos órgãos competentes será aquele estabelecido no art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, qual seja, 30 de abril do ano seguinte. Tal prazo, não se aplica as empresas que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, que será até o último dia útil do mês de maio do ano seguinte.
- c) O licitante deverá comprovar através seu balanço do último exercício social, que possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, na forma da lei, de acordo com o [§4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021](#).

11.3.4. Qualificação Técnica

- a) **Atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os bens ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, em diligência, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.
- b) **E demais exigências solicitadas no Termo de Referência - Anexo I, do edital - ITEM 17.5.**

11.4. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e documentos complementares (quando for o acaso) serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a), **sob pena de inabilitação**.

11.5.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: selic.protocolo@gmail.com, a critério do(a) Pregoeiro(a).

11.5.2. Para tanto, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “**Convocar Anexo**”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

11.5.3. Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.

11.5.4. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá remeter pelo e-mail selic.protocolo@gmail.com, dentro do prazo estabelecido.

11.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

11.7. Se o prazo de validade das certidões não estiver expresso, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias consecutivos, excluindo-se nesta contagem o dia da emissão/expedição (o primeiro dia na contagem do prazo é o seguinte à sua emissão).

11.8. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e das EPPs será exigida nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, ou de outro que vier a substituí-lo.

11.9. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado **prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período**, para a regularização da documentação, sob pena de inabilitação.

11.10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

11.10.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou de aceitação ou retirada de instrumento equivalente, os documentos de que trata o item acima serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que vier a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.11. **O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão .**

11.12. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em versão original ou por cópia simples, por meio do sistema eletrônico.

11.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

11.15. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o(a) Pregoeiro(a) declarará o(s) licitante(s) habilitado(s) e vencedor(es) do(s) respectivo(s) item(ns) ou lote(s) do certame.

11.16. A indicação do vencedor, e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no Sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

12. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

12.1. Durante as fases de julgamento e de habilitação, o(a) Pregoeiro(a), mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação.

12.1.1. A diligência deverá ser registrada em ata acessível aos licitantes.

12.2. Será vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado; e

III - comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

12.3. Para os fins do disposto no inciso III do item acima, será admitida a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente à condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

12.4. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

12.5. A realização de diligências não conferirá ao licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autorizará o(a) Pregoeiro(a) a fazer exigências novas não previstas no edital.

12.6. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

12.6.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: selic.protocolo@gmail.com, a critério do(a) Pregoeiro(a).

12.7. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema eletrônico, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.8. Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a Administração Pública poderá fixar o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação ou inabilitação.

13. DOS RECURSOS

13.1. Do julgamento das propostas e da decisão de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, **em campo**

próprio do sistema eletrônico, no prazo não inferior a 20 (vinte) minutos, manifestar sua intenção de recorrer, **sob pena de preclusão**.

- 13.1.1. O prazo para manifestação concedida no subitem anterior será de no mínimo 10 (dez) minutos por fase (proposta e habilitação).
- 13.2. A apresentação das razões recursais deverá ser feita no prazo de **03 (três) dias úteis contados do dia útil subsequente, inclusive, à data de manifestação da intenção de recorrer**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do dia útil subsequente, inclusive, ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata das razões.
- 13.3. A apreciação se dará em fase única; e
- 13.4. Os efeitos do ato ou da decisão recorrida ficarão suspensos até a decisão final da autoridade competente.
- 13.5. Quando houver a inversão de fases de que trata o art. 141 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023, a fase recursal ocorrerá em duas etapas, observando-se as seguintes disposições específicas, sem prejuízo das regras gerais previstas no caput:
 - 13.5.1. intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, conforme o caso; e
 - 13.5.2. a apreciação dar-se-á em duas fases, após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, a partir da declaração do licitante vencedor, conforme o caso.
- 13.6. O recurso será dirigido ao(a) Pregoeiro(a), que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso, com a sua motivação, à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento do processo.
- 13.7. A decisão do recurso deverá ser divulgada no sistema eletrônico.
- 13.8. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 13.9. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior do órgão ou entidade demandante, que poderá:
 - 14.1.1. determinar o retorno do processo para saneamento de eventuais irregularidades;
 - 14.1.2. revogar a licitação por motivo superveniente de conveniência e oportunidade;
 - 14.1.3. anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que verificada ilegalidade insanável; e
 - 14.1.4. adjudicar o objeto, no caso de recurso sem o juízo de retratação, e homologar a licitação.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CADASTRO DE RESERVA

- 15.1. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:
 - 15.1.1. Serão registrados na ata de registro de preços os preços e os quantitativos do adjudicatário, observando-se o disposto no inciso V do caput do art. 319 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.
 - 15.1.2. Será incluído na ata de registro de preços, na forma de anexo, o registro:
 - a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observando-se a classificação na licitação; e
 - b) dos licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original.
 - 15.1.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata de registro de preços.
- 15.2. O registro de que trata o item 15.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata de registro de preços.
- 15.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 15.1.2, antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.
- 15.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva de que tratam o item 15.1.2 e o item 15.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 15.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - 15.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 331 e art. 332 do Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.
- 15.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 15.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
 - 15.6.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.6.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

16.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, inclusive empresas estatais que não figurem no rol de órgãos e entidades participantes, mediante anuência expressa do órgão ou entidade gerenciadora e da detentora, atendidos os limites do art. 336 e as demais condições previstas no Decreto Estadual nº. 11.363 de 22/11/2023.

17. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

17.1. Não será permitido participação de empresas sob a forma de consórcio, conforme está disposto no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

18. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

18.1. Não se aplica.

19. DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Não será permitido a subcontratação, conforme está disposto no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

20. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA A ENTREGA DO OBJETO

20.1. Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

21. DAS FORMAS, CONDIÇÕES, PRAZOS DE PAGAMENTO, E CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO DO PREÇO

21.1. Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

22. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

22.1. Não haverá garantia de execução contratual, conforme disposto no Anexo I deste Edital.

23. DO TERMO DE CONTRATO

23.1. Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

24. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

24.1. Será conforme disposto no Anexo I e Anexo III deste Edital.

25. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

25.1. Será conforme os termos constantes do Anexo I deste Edital.

26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. As licitantes estarão sujeitas às sanções administrativas previstas nos [arts. 155 à 163 da Lei n.º 14.133/2021](#), e às demais cominações legais, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

26.2. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas através do endereço eletrônico (e-mail) indicado em sua proposta.

26.3. Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 14.133/21, com suas posteriores alterações e legislação correlata.

27.3. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo o órgão demandante, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-

la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o [art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021](#).

27.4. A autoridade superior do órgão ou entidade demandante poderá revogar o processo licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular o processo licitatório por ilegalidade insanável, por meio de ato escrito e fundamentado, conforme estabelece no [Art. 250 do Decreto Estadual n.º 11.363 de 22/11/2023](#).

27.5. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação ou da anulação do processo licitatório, conforme dispõe o [Art. 250 do Decreto Estadual n.º 11.363 de 22/11/2023](#).

27.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo órgão demandante.

27.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

27.8. Todas as referências de tempo estabelecidas no edital, nos avisos e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília - Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema de compras adotado pelo Poder Executivo do Estado do Acre e na documentação relativa ao certame.

27.9. Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

27.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório

27.11. Será facultado ao(a) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, da proposta, ou complementar a instrução do processo.

27.12. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, declarações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, conforme dispõe o [art. 12 da Lei Federal n.º 14.133/2021](#).

27.14. Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as disposições previstas no [art. 183 da Lei Federal n.º 14.133/2021](#).

27.15. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios <http://www.gov.br/compras/pt-br/>, <http://www.licitacao.ac.gov.br>, e ainda no Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Acre - LICON.

27.16. O resultado desta licitação poderá ser consultado nos sítios <http://www.gov.br/compras/pt-br/> e/ou <http://www.licitacao.ac.gov.br>.

27.17. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (68) 3215-4600 ou através de e-mail selic.protocolo@gmail.com.

27.18. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o do foro da comarca, de Rio Branco - AC.

Elaborado por:

Katheryne Cássia de Q. Almeida Silva
Divisão de Conformidade e Elaboração de Editais - DIVCON



Documento assinado eletronicamente por **KATHERYNE CÁSSIA DE QUEIROZ ALMEIDA SILVA**, Cargo **Comissionado**, em 12/05/2026, às 08:00, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0020751010** e o código CRC **1ACF3060**.

ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 26/2026/SEMA - DPLIC

Processo nº 0820.015573.00143/2025-43

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O objeto desta contratação possui características comuns e padronizadas pelo mercado, sendo a descrição e os padrões de desempenho e qualidade possíveis de definir no Edital e no Termo de Referência, de maneira objetiva e suficientemente exaustiva e clara, a ponto de não suscitar dúvidas acerca das especificações do objeto pretendido, sendo caracterizado com bens e serviços comuns e de natureza contínua, conforme previsto no inciso XIII e XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Objeto

2.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento de equipamentos tecnológicos**, compreendendo a aquisição de bens de informática, audiovisual, geotecnologia, armazenamento de dados, navegação e comunicação, destinados a atender às necessidades operacionais da Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA, no âmbito do **Projeto REM/KFW Fase II – Componente de Fortalecimento Institucional**.

2.1.2. Tabela 1. Descrição dos Equipamentos e Quantidades:

1. CIGMA							
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT. PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA	QUANT. PARA REGISTRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PARA A CONTRATAÇÃO IMEDITA	VALOR TOTAL PARA REGISTRO
1	TV 55" 4K UHD	UND	16	24			
2	Divisor HDMI 1x8 (Splitter)	UND	2	4			
3	Drone Multispectral DJI Mavic 3	UND	3	4			
4	GPS Garmin com comunicação satelital (inReach 750i)	UND	2	3			
5	Mala rígida compacta para Starlink Geração 2	UND	1	2			
6	Servidor de alta performance para processamento e armazenamento	UND	1	2			
7	Nobreak 3200VA	UND	3	6			

8	Monitor 27” Full HD	UND	20	30			
9	Sistema Multimídia de Reuniões (Logitech Rally)	UND	1	2			
10	Kit Teclado + Mouse sem fio	UND	5	10			
11	Desktop avançado (workstation)	UND	3	6			
12	Monitor 23.8” Full HD	UND	50	70			
13	SSD 480G (Solid State Drive)	UND	50	70			
14	Bateria de Nobreak 12v 7a	UND	50	70			
15	Scanner de Mesa	UND	4	6			
16	Nobreak 600VA Bivolt	UND	10	20			
17	Kit Teclado + Mouse Óptico com fio USB ABNT2	UND	30	35			
18	Networks Ponto de Acesso 802.11ac Dual Rádio PRO / UAP-AC-PRO	UND	5	10			
19	PC Gamer Ludic By Bluepc - Amd Ryzen 7 5700x, Geforce RTX 3060 12gb, 16gb Ddr4, SSD 512gb M.2 Nvme, Water Cooler, Fonte 600w 80 Plus - Pgbp-1164lud	UND	5	10			
20	Memória RAM Husky Impulse, 8GB, 3200MHz, DDR4, CL22	UND	49	69			

21	Notebook Avançado (Ryzen 7, 32GB RAM, SSD 512GB)	UND	1	2			
2. OUVIDORIA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT. PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA	QUANT. PARA REGISTRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PARA A CONTRATAÇÃO IMEDITA	VALOR TOTAL PARA REGISTRO
22	Notebook Avançado (Ryzen 7, 32GB RAM, SSD 512GB)	UND	2	4			
23	Caixa de som com microfone (funções multimídia)	UND	2	3			
24	Kit Teclado e Mouse Óptico sem fio (ABNT2)	UND	2	4			
25	Caneta Laser sem fio para apresentações	UND	1	2			
26	SSD Externo 2TB USB 3.2 Gen 2x2	UND	1	2			
27	Totem Informativo Interativo	UND	5	6			
28	Bolsa para Notebook 15,6"	UND	2	3			
29	Aparelho Celular (Smartphone intermediário)	UND	1	2			
30	Monitor 23.8" Full HD	UND	2	4			
31	Leitor de Código de Barras	UND	2	4			
Valor Estimado						R\$	R\$

2.2. O valor estimado da contratação imediata é de **R\$ xx.**

2.3. O valor estimado para o registro de preços é de **R\$ xx.**

2.4. Participação exclusiva para ME e EPP

2.4.1. Para cumprimento do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, no presente certame os **itens 1; 2; 4; 5; 7; 8; 9; 10 e do item 12 ao 31**, especificados acima, serão destinados à participação exclusiva das microempresas e empresas de pequeno porte.

3. DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL E PARTICIPANTE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA e suas unidades .

4. DA JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. Contextualização

4.2. A Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA, no âmbito do **Projeto REM/KFW Fase II – Componente de Fortalecimento Institucional**, vem ampliando suas ações de monitoramento ambiental, gestão territorial, atendimento ao cidadão, fiscalização, geoprocessamento, comunicação institucional e modernização administrativa. Para garantir a execução eficiente dessas atividades, torna-se indispensável a atualização e expansão do parque tecnológico, bem como a disponibilização de equipamentos compatíveis com as demandas operacionais dos setores envolvidos.

4.3. O **CIGMA – Centro Integrado de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental** desempenha papel central no processamento e análise de imagens de satélite, elaboração de diagnósticos ambientais, monitoramento de desmatamento, queimadas e demais alterações territoriais, além de apoiar as unidades técnicas da SEMA com inteligência geoespacial. Suas atividades exigem equipamentos de alto desempenho, precisão e robustez, como drones multispectrais, GPS avançados, monitores profissionais, servidor de alto nível e infraestrutura de energia estável, além de dispositivos essenciais para atividades internas, apresentações e comunicação institucional.

4.4. A **Ouvidoria da SEMA**, por sua vez, atua na mediação entre a sociedade e o órgão ambiental, sendo responsável por receber, registrar, analisar e responder manifestações, pedidos de informação e denúncias. A modernização de seus equipamentos é fundamental para fortalecer a eficiência do atendimento, aprimorar a comunicação com a população, ampliar o acesso à informação e garantir agilidade na gestão das demandas via e-Ouv, plataformas digitais e canais de comunicação institucional.

4.5. Nesse contexto, a aquisição dos equipamentos previstos neste Termo de Referência busca suprir lacunas tecnológicas existentes, assegurar condições adequadas para execução das atividades finalísticas e administrativas da SEMA, e garantir alinhamento com os objetivos estratégicos da instituição e do Projeto REM/KFW, especialmente no que se refere ao **fortalecimento institucional, melhoria da capacidade operacional, modernização tecnológica e aumento da eficiência dos processos ambientais e de atendimento ao cidadão**.

4.6. Benefícios e Resultados

4.6.1. A contratação dos equipamentos tecnológicos trará benefícios diretos e mensuráveis às atividades do CIGMA e da Ouvidoria, promovendo melhorias estruturais, operacionais e estratégicas, com impactos positivos na execução das ações previstas no Projeto REM/KfW Fase II. Entre os principais benefícios, destacam-se:

- a) Fortalecimento do monitoramento e da análise ambiental
- b) Melhoria da infraestrutura computacional e de armazenamento
- c) Modernização das operações de campo
- d) Ampliação da capacidade de comunicação institucional
- e) Melhoria do atendimento ao cidadão e da participação social
- f) Incremento da produtividade e das condições de trabalho
- g) Contribuição direta para as metas estruturantes do REM/KfW Fase II

4.7. Resultados Esperados

4.7.1. A contratação dos equipamentos tecnológicos deverá produzir resultados concretos e mensuráveis, capazes de fortalecer a atuação institucional da SEMA e garantir a eficiência das ações financiadas pelo Projeto REM/KfW Fase II. Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

- a) Aumento da capacidade de monitoramento ambiental
- b) Aprimoramento da infraestrutura tecnológica do CIGMA
- c) Otimização das operações de campo
- d) Fortalecimento da comunicação institucional e das articulações estratégicas
- e) Melhoria do atendimento e da transparência para o cidadão
- f) Maior eficiência institucional e produtividade das equipes
- g) Atendimento aos objetivos estratégicos do Projeto REM/KfW Fase II

5. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

5.1. Os equipamentos deverão possuir as seguintes especificações mínimas:

Item	Especificações
1. CIGMA – Centro Integrado de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental	

1	<p>TV 55" 4K UHD</p> <p>1. Resolução: 4K UHD (3840 x 2160 pixels). 2. Sistema Operacional: Google TV, que reúne os seus streamings favoritos e oferece conteúdo personalizado. 3. Conectividade: Wi-Fi Dual Band e Bluetooth 5.1, permitindo ligar soundbars, fones de ouvido e outros dispositivos. 4. Comando de Voz: Google Assistente integrado no controlo remoto. 5. Qualidade de Imagem: Suporte para HDR10, HDR10+, HLG e Dolby Vision. 6. Som: Potência de saída de 16W (2x 8W), com suporte a Dolby Áudio para som surround. 7. Gaming: Funcionalidades como VRR (Variable Refresh Rate) e ALLM (Auto Low Latency Mode) para jogos sem lag. 8. Design: Sem bordas, com design fino e elegante. Conexões 3 Portas HDMI, 2 Portas USB 2.0, 1 Entrada RF (antena), 1 porta LAN Ethernet, Áudio L-R.</p>
2	<p>Divisor HDMI 1x8 (Splitter)</p> <p>1. Este Divisor HDMI 2.0 1x8 oferece alta qualidade e desempenho confiável para suas necessidades de conexão HDMI. Compatível com HDMI 2.0b e suporte para resolução de até 4K x 2K 60Hz, este divisor permite que uma única fonte HDMI seja distribuída para até 8 monitores ou projetores compatíveis com HDMI. Ideal para aplicações comerciais, educacionais ou residenciais que exigem distribuição de sinal HDMI em larga escala. 2. Características Principais: Alta Qualidade de Imagem e Som: Suporta formatos de vídeo 3D e oferece resolução de até 4K x 2K 60Hz, garantindo uma experiência visual imersiva. Compatível com áudio de alta definição, incluindo DTS-HD, Dolby-trueHD, DTS, Dolby-AC3 e DSD. Compatibilidade Avançada: Compatível com HDMI 2.0b e formato de vídeo de até 12 bits de profundidade de cor, oferecendo suporte para uma ampla gama de dispositivos e formatos de mídia. Larga Capacidade de Transmissão: Com uma largura de banda máxima de 600MHz e uma taxa de transmissão de até 6Gbps, este divisor garante uma transmissão estável e confiável do sinal HDMI. Instalação Flexível: Pode ser colocado no final de um cabo HDMI longo para regenerar o sinal HDMI, garantindo uma qualidade de imagem consistente em distâncias maiores. 3. Especificações Técnicas: Versão HDMI: HDMI 2.0b. Resolução Suportada: Até 3840X2160 60Hz. Formato de Vídeo Suportado: 8/10/12 bit Deep Color. Formato de Áudio Suportado: DTS-HD / Dolby-trueHD / DTS / Dolby-AC3 / DSD. Largura de Banda Máxima: 600MHz. Taxa Máxima de Transmissão: 6Gbps. Distância Máxima do Cabo HDMI (Entrada/Saída): 15m para cabo HDMI padrão (1080P); 10m para cabo HDMI padrão (4K/30Hz). Formato do Adaptador de Energia: Entrada AC100V-240V (50/60Hz), Saída DC 5V</p>

Drone Multispectral DJI Mavic 3

Peso líquido (com hélice e módulo RTK) - 951 g· Peso máximo de decolagem - 1050 g· Dimensões (dobrada/desdobrada) - Dobrada (sem hélice): 223 × 96,3 × 122,2 mm e Expandida (sem hélice): 347,5 × 283 × 139,6 mm· Comprimento Diagonal: 380,1 mm· Velocidade máxima de ascensão: 6 m/s (modo normal) - 8 m/s (modo esportivo)· Velocidade máxima de descensão: 6 m/s (modo normal) - 6 m/s (modo esportivo)· Velocidade máxima (próximo ao nível do mar, sem vento): 15 m/s (modo normal) - Voando para frente: 21 m/s, voando para os lados: 20 m/s, voando para trás: 19 m/s (modo esportivo)· Resistência máxima ao vento: 12 m/s· Altitude máxima de decolagem acima do nível do mar: 6000 m· Tempo máximo de voo (sem vento): 43 minutos· Duração máxima de voo estacionário (sem vento): 37 minutos· Ângulo de inclinação máxima: 30° (modo Normal) 35° (modo Esportivo)· GNSS: GPS + Galileo + BeiDou + GLONASS (GLONASS é compatível apenas quando o módulo RTK estiver habilitado)· Alcance de precisão em voo estacionário Vertical: ± 0,1 m (posicionamento visual habilitado); ± 0,5 m (posicionamento GNSS habilitado); ± 0,1 m (D-RTK habilitado) - Horizontal: ± 0,3 m (posicionamento visual habilitado); ± 0,5 m (posicionamento com alta precisão habilitado); ± 0,1 m (RTK habilitado)· Temperatura de funcionamento: -10° a 40° C· Armazenamento interno: N/A· Número do modelo do motor: 2008· Número do modelo de hélice: 9453F Edição Enterprise· Sensor de luz: Módulo integrado· Sensor de imagens RGB : Pixels efetivos CMOS de 4/3: 20 MP· Lente RGB: Campo de visão (FOV): 84°; Distância focal equivalente: 24 mm; Abertura: f/2.8 a f/11; Foco: 1 m a ∞· Alcance ISO RGB: 100 a 6.400· Velocidade do obturador RGB: Obturador eletrônico: 8-1/8000 s -Obturador mecânico: 8-1/2000 s· Dimensões máximas da imagem RGB: 5280 × 3956· Modo de foto RGB: Disparo único: 20 MP; Timelapse: 20 MP; JPEG: 0,7/1/2/3/5/7/10/15/20/30/60 s; JPEG + RAW: 3/5/7/10/15/20/30/60 s; Panorâmica: 20 MP (material original)· Resolução de vídeo HDR RGB: H.264: 4K: 3840×2160 a 30 fps ; FHD: 1920×1080 a 30 fps· Sistema de arquivo suportado: exFAT· Formato de imagem RGB: JPEG/DNG (RAW)· Formato de vídeo RGB: MP4 (MPEG-4 AVC/H.264)· Sensor de imagens multispectral: CMOS de 1/2,8 polegadas, píxeis efetivos: 5 MP· Lente multispectral: FOV: 73,91° (61,2° x 48,10°); Distância focal equivalente: 25 mm; Abertura: f/2,0; Foco: Foco fixo· Faixa de câmera multispectral: Verde (G): 560 ± 16 nm; Vermelho (R): 650 ± 16 nm; Borda Vermelha (RE): 730 ± 16 nm; Infravermelho próximo (NIR): 860 ± 26 nm· Alcance do ganho multispectral: 1x a 32x· Velocidade do obturador multispectral: Obturador eletrônico: 1/30 ~ 1/12.800 s· Dimensões máximas da imagem multispectral: 2592 × 1944· Formato de imagem multispectral: TIFF· Formato de vídeo multispectral: MP4 (MPEG-4 AVC/H.264)· Resolução de vídeo HDR multispectral : H.264; FHD: 1920 x 1080 a 30 fps; Conteúdo do vídeo: NDVI/GNDVI/NDRE· Taxa de bites máxima do vídeo multispectral: Transmissão: 60 Mbps· Sistema de estabilização: Estabilização mecânica triaxial (inclinação, rotação, giro)· Tipo de sistema de detecção: Sistema visual binocular omnidirecional, com sensor infravermelho na parte inferior da aeronave· Sistema de transmissão de vídeo: Edição da Indústria de Transmissão de Imagem DJI O3

4	<p>GPS Garmin com comunicação satelital (inReach 750i)</p> <p>1 . Descrição Geral: Este dispositivo portátil de navegação GPS com tecnologia inReach® integrada foi concebido para utilização em ambientes exigentes e remotos, oferecendo recursos avançados de geolocalização, comunicação por satélite, cartografia detalhada e resistência de nível militar. É ideal para profissionais de campo, exploradores, técnicos ambientais, agentes de proteção civil, praticantes de atividades ao ar livre e utilizadores que necessitem de monitorização remota e comunicação em áreas sem cobertura móvel.</p> <p>2 . Especificações Físicas: Material do vidro: Vidro quimicamente reforçado· Dimensões (L x A x P): 9,19 x 18,30 x 3,27 cm· Peso: 410 g (com bateria de íons de lítio incluída)· Resistência à água: IPX7· Norma de resistência: MIL-STD-810 (choques, vibrações, água, temperatura)</p> <p>3. Ecrã: Tipo: WVGA transfletivo, orientação dupla· Ecrã tátil: Sim· Tamanho: 6,48 x 10,80 cm (5" ou 12,70 cm na diagonal)· Resolução: 480 x 800 píxeis</p> <p>4. Bateria e Autonomia: Tipo de bateria: Íons de lítio recarregável (incluída)· Autonomia: Modo GPS: até 18 horas· Modo Expedição: até 330 horas· GPS com rastreio de 10 min.: até 18 horas· Expedição com rastreio de 30 min.: até 300 horas</p> <p>5 . Sistemas de Posicionamento e Sensores: Satélites compatíveis: GPS, Galileo· Altímetro barométrico: Sim· Bússola eletrónica: Sim (3 eixos, com compensação de inclinação)· Receptor de alta sensibilidade: Sim· Bússola GPS (em movimento): Sim</p> <p>6 . Cartografia e Memória: Mapas pré-carregados: TopoActive da Europa· Mapa base: Incluído· Capacidade de expansão: Cartão microSD™ até 32 GB· Memória interna: 16 GB (espaço do utilizador variável)· Segmentos de mapa suportados: até 15.000· BirdsEye: Compatível (transferência direta para o dispositivo)· Personalização de mapas: Até 500 mosaicos de mapa personalizados· Pontos de passagem: Até 10.000· Rotas: Até 250 rotas (com até 250 pontos cada)· Trajetos: Até 250 trajetos· Registo de trajetos: 20.000 pontos, 250 trajetos GPX, 300 atividades FIT</p> <p>7. Comunicação via Satélite (inReach®): SOS interativo 24/7: Sim (via rede satélite inReach)· Mensagens: Envio e receção de mensagens de texto (SMS e e-mail)· Mensagens entre dispositivos: Suporte a outros equipamentos inReach· Mensagens em grupo: Sim· Partilha de localização em tempo real: Compatível com MapShare· Previsão meteorológica via satélite: Sim· Envio de pontos de passagem e rotas para MapShare durante a viagem· Teclado virtual para mensagens personalizadas· Alternância automática entre Wi-Fi, rede móvel e satélite via Garmin Messenger</p> <p>8 . Câmara: Resolução: 8 megapíxeis· Focagem automática: Sim· Georreferenciação automática: Sim· Feixe LED: Sim (flash ou lanterna)</p> <p>9 . Conectividade: Interfaces físicas: USB de alta velocidade, NMEA 0183· Conectividade sem fios: Wi-Fi®, Bluetooth®, ANT+®· Compatibilidade com aplicações: Garmin Explore™ (app e web)· Garmin Messenger™· Garmin Connect™· Geocaching Live· Controlo remoto de câmaras VIRB®· Sistemas de monitorização de cães compatíveis</p> <p>10 . Funcionalidades Adicionais: Navegação ativa com orientação curva-a-curva· TracBack® (retorno ao ponto de partida)· Cálculo de áreas· Informações astronómicas: Sol e lua· Previsões para pesca· Visualização de imagens· Monitorização em tempo real com LiveTrack· Compatível com Connect IQ™ (mostradores, apps, campos de dados)</p> <p>11. Aplicações: Este equipamento é recomendado para: Expedições em regiões remotas· Montanhismo, trekking, ciclismo e caça· Atividades de geocaching e cartografia de campo· Equipas de resgate e proteção civil· Profissionais em zonas sem cobertura de rede móvel· Monitorização de cães (caça ou resgate)</p>
5	<p>Mala rígida compacta para Starlink Geração 2</p> <p>A Bolsa para Starlink GERAÇÃO 2 foi pensado para ser o mais compacto possível. Utilizando as curvas da base da antena para acomodar o moldem e cabos, possui proteção tripla, sendo 2 camadas de tecido, espuma do forro em 15mm + bloco de espuma recortado em CNC. Bolsos na tampa com espuma, garantem a proteção e eliminação de possíveis atritos entre os acessórios da tampa e o equipamento. Na tampa e fundo, além da espuma do forro, tem uma camada de Papel couro, material similar ao de aba de Boné, que garante um casco duro, para impactos pontuais. Mede externamente 62x40x22cm, sendo mais compacto até mesmo que a mochila original e possui alças de mão, que podem ser usadas como mochila para pequenos deslocamentos. Espaço interno para antena: 51,5cm x 30,5cm· Material externo: Nylon 1200 fios· Material interno: Nylon 600 fios· Bloco de espuma: Espuma EPE densidade 28 e EVA, recortados em CNC.</p>

6	<p>Servidor de alta performance para processamento e armazenamento</p> <p>BasePowerEdge R760xs Server, BCCTrusted Platform Module (TPM)Trusted Platform Module 2.0 V3Configuração de Chassi3.5" Chassis with up to 8 Hard Drives (SAS/SATA), 1 CPUProcessorIntel® Xeon® Gold 5418Y 2G, 24C/48T, 16GT/s, 45M Cache, Turbo, HT (185W) DDR5-4400Processador adicionalNo Additional ProcessorConfiguração térmica do processadorDissipador de calor de alto desempenho para configuração de 1 CPUTipo de configuração da memóriaPerformance otimizadaTipo e velocidade de memória DIMM5600MT/s RDIMMsMemória(4) RDIMM de 32 GB, 5.600 MT/s, Dual Rank, BCCRAIDC1, sem RAID em discos rígidos/SSDs (combinação de tipos de unidades permitida)Controlador RAIDPERC H355 frontal carga frontalArmazenamento(2) 960GB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512e 2.5in Hot-plug AG Drive,3.5in HYB CARR, 1 DWPD; (6) 8TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512e 3.5in Hot-plug Hard DriveDefinições das configurações avançadas do sistema e do BIOSConfiguração de performance do BIOSConfigurações avançadas do sistemaModo de boot do BIOS UEFI com partição GPTVentiladoresStandard High Performance FanFonte de alimentaçãoDupla, hot plug, fonte de alimentação totalmente redundante (1+1), 800 W, modo misto, NAFCabo de alimentação(2) NBR 14136 2P+T a C13, 250 V, 10 A, 2 m, cabo de alimentação (Brasil)PCIe RiserRiser Config 0, No Riser, 1x16 + 1x8 (1 CPU), with OCPPlaca-mãePowerEdge R760xs Motherboard with Broadcom 5720 Dual Port 1Gb On-Board LOMGerenciamento de sistemas integradoDell Connectivity Client - Enabled; iDRAC9, Express 16GNetwork Daughter Card (NDC)Broadcom 5720 de quatro portas de 1 GbE, Adaptador de BASE-T, OCP NIC 3.0Placa de rede adicionalAdaptador de BASE-T PCIe Broadcom 57454 de quatro portas e 10 GbE, baixo perfil PCIeTampa frontalTampa frontal padrão de 2U do PowerEdgeCartões de armazenamento com boot otimizadoPlaca controladora BOSS-N1 + com 1 M.2 480 GB (RAID 0)SyncSem Quick SyncSenhaiDRAC, senha gerada de fábricaGerente do GrupoiDRAC Group Manager, desativadoSistema operacionalWindows Server 2025 Standard,16CORE,FI,No Med,No CAL, Multi LanguageKits de mídia do sistema operacionalWindows Server 2025 Standard,16CORE,Media Kit, Multi Lang, (Downgrade not included); Windows Server 2025 Standard,16CORE,DF Recovery Image, Multi Lang, (Downgrade not included)Licenças(4) Windows Server 2025 Standard Edition, Add License,2CORE,NO MEDIA/KEYTrilhos de rackTrilhos deslizantes ReadyRails com braço de gerenciamento de cabosAcessórios de servidorPlaca interna USB 3.0Documentação do SistemaSem documentação dos sistemas, sem kit de DVD do OpenManageEnvioPowerEdge R760xs Shipping, BCCMaterial de envioPowerEdge R760xs Ship Material, BCCRegulatórioPowerEdge R760xs, HS5620 CCC Marking, No CE or BIS MarkingAssistência técnica5 anos de serviço ProSupportServiço de diagnóstico no localDiagnóstico no local: 5 anos de serviço no local no próximo dia útil, BrasilServiços de implementaçãoProDeploy Plus - Instalação física e configuração lógica presenciais 24/7 com gerente de projetos</p>
7	<p>Nobreak 3200VA</p> <p>1. Detalhes técnicos:· Potência de saída em Watts: 115 Watts· Voltagem: 115 Volts - 220 Volts· Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE): 0.62· Potência em watts: 3200 watts· Tipo de fonte de energia: AC· Baterias inclusas: Sim· Funciona com baterias: Sim· Composição da pilha ou bateria : Chumbo-ácido· Tipo de material: Metal· Tipo de produto: Estacionário· Bateria recarregável: Sim· Cor: Preto· Cor correspondente: Preto· Distância focal máxima: Tomadas Padrão NBR14136, USB· Garantia do fabricante: 1 ano com o fabricante· Peso do produto: 25,3 Kilograms· Dimensões da embalagem 55 x 35,5 x 27 cm; 25,33 quilogramas</p>

8	<p>Monitor 27" Full HD</p> <p>1. Especificações técnicas:· Tamanho da Tela: 27· Brilho: 300 cd/□ (típico)· Ratio: 16:9· Contraste Ratio: 1000:1· Luz de fundo: WLED· Tempo de resposta: 4 ms (modo Extremo), 6 ms (modo Normal)· Tipo de Pannel: WVA· Ângulo de Visão: 178°/178°· Stand: Elevação, inclinação, rotação, articulação· Requisito de energia: 100 – 240 VAC□47 – 63 Hz· Energy Star: 8.0· Acessórios incluídos: HDMI cable, USB Type-A to Type-B cable· Cobertura da cor: 99% sRGB· Profundidade de cor: 8· Suporte de cores: 16,7 milhões· Dimensions without Package: 204,5 mm x 544,3 mm x 611,9 mm/8,05" x 21,43" x 24,09"· Cuidado com os olhos: Sim· Dimensão do produto: 50,0 mm x 362,5 mm x 611,9 mm/1,97" x 14,27" x 24,09"· Altura ajustável: Sim· Kensington Lock: Sim· Near Edgeless: NearEdgeless de 3 lados· Suporte para Coundbar opcional: Sim· Consumo de energia: 24 W típ. /máx. 65 W· Software/Controlador: Sim (Lenovo ThinkColour)· TCO Edge: 2,0· Peso do produto: 4,9 kg, 10,8 lb· Peso com pacote: 10,1 kg, 22,2 lb· Peso sem o pacote: 7,0 kg, 15,3 lb· Maximum Resolution: 1920 x 1080· Tipo de conexão: 1 HDMI 1.4, 1 DP 1.2, 1 porta USB 3.2 Gen1 (Upstream, com USB Type-B), 4 portas USB 3.2 Gen1 (Downstream, incl. 1 x BC), 1 saída de áudio (3,5 mm)· Garantia: 3 anos limitados· Resolução: 1920 x 1080· Taxa de atualização: 60 Hz</p>
9	<p>Sistema Multimídia de Reuniões (Logitech Rally)</p> <p>Rally camera:- o sistema de imagens ultra hd oferece suporte a: 4k, 1440p, 1080p, 900p, 720p e sd a 30 fps1080p, 720p a 30 fps e 60 fps pan suave motorizada, tilt e zoom pan: 90 tilt: +50 / -90- zoom de alta definição de 15x- campo de visão de 90°- foco automático- 3 predefinições de câmera- slot de segurança kensington- led indicador de vídeo com/sem som- rosca para tripé padrão- as lentes param em -90° no modo ocioso para uma privacidade assegurada</p> <p>Rally mic pod:- faixa de alcance: 4.5 metros- quatro microfones omnidirecionais formado oito feixes acústicos- aec (cancelamento acústico de eco)- vad (detector de atividade de voz)- supressão de ruídos dos plano de fundo- botão emudecer com led de indicador de status- cabo cativo de 9.6 pés (2.95 m) e 12 pinos- encadeamento em forma de margarida para até 7 rally mic pods- resposta de frequência: 90hz - 16khz- sensibilidade: -27 db +/-1 db 1pa- taxa de dados do microfone: 48 khz- nº recomendado de participantes:- rally (um módulo de microfone): 10- rally (dois módulos de microfone): 16- participantes adicionais por módulo de microfone: 6- participantes recomendados para o rally com 7 módulos de microfone: 46</p> <p>Rally speaker:- driver de 3 (76 mm) de alto desempenho com magneto de elementos de terra rara- o sistema de suspensão com patente pendente elimina a tremor da câmera induzido por vibração e interferência de áudio- o cabo mini xlr se conecta ao rally display hub para o sinal e potência- volume do alto-falante em 95 db spl 1w, 100 db spl 7.5w, ambos +/-2 db em metro- sensibilidade: 95+/-2 db spl em metro- distorção: 200hz-300hz 2.5%, 300hz- 10khz 1%7.5w- taxa de amostragem do alto-falante: 48 khz</p> <p>Rally table hub:- cabo de conexão cat6a único ao rally display hub (cabo de 16.4 pés / 5 m incluído, suporta cabos fornecidos pelo cliente de até 164 pés (50 m)- detecção de alto-falante ativo: analisa o áudio de até 7 módulos de microfone e 56 feixes a cada 8 ms- conector de 12 pinos para o rally mic pod- passador do hdmi tipo a para o hub de tela (x2)- tipo de usb c- tipo de usb a (reservado para futura capacidade)- tipo de usb b (conecta-se ao computador na sala de reunião)- rj45 (reservado para futura capacidade)- entrada de energia</p> <p>Rally display hub:- hdmi tipo a (x2) (conecta-se às telas)- usb c (conecta-se à rally camera)- tipo de usb b (conecta-se ao computador na sala de reunião)- rj45 (conecta-se ao hub de mesa)- mini xlr (x2)- alimenta a energia para um ou dois alto-falantes rally- entrada de energia</p>

10	<p>Kit Teclado + Mouse sem fio</p> <p>1. Teclado:· Layout: US· Tipo de pilha: 2x AAA (incluídas)· Duração da bateria: até 36 meses*. Layout minimalista com quatro teclas de ação extra personalizáveis· Layout de impressão dupla (Windows/Mac)· Teclas Easy-Switch (conecte até 3 dispositivos com vários SOs)· Botão liga/desliga· Luzes indicadoras de maiúsculas ativadas e bateria· Compatível com mouses Logitech com a tecnologia Flow ativada2. Mouse: · Tipo de pilha: 1xAAA (incluída)· Duração da bateria: até 24 meses*. Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico avançado da Logitech· Valor nominal: 400 DPI· Valor máximo: Até 4000 DPI· Número de botões: 2 (roda de rolagem com clique superior)· Cliques silenciosos3. Requisitos de sistema:· Bluetooth® Low Energy· Windows 10, 11 ou superior· macOS 12 ou superior· Linux (1)· ChromeOS (1)· iPadOS 15 ou superior (1)· iOS 15 ou superior (2)· Android 12 ou superior (1)· O aplicativo Logi não é compatível no momento. As funções básicas do dispositivo funcionam sem ele.· O aplicativo Logi não é compatível no momento. As funções básicas do dispositivo funcionam sem ele. Mouse não suportado no iOS.4. Dimensões: Teclado - Altura: 136,96 mm - Largura: 324,51 mm - Profundidade: 22 mm - Peso: 530 g (com baterias); Mouse - Altura: 104,8 mm - Largura: 59,4 mm - Profundidade: 35,2 mm - Peso: 81,4 g (com baterias).</p>
11	<p>Desktop avançado (workstation)</p> <p>1. Características:· Plataforma: Torre, 500 W, Fonte de Alimentação de 92%· Processador: Intel® Core™ de 14ª Geração Processador i7-14700 vPro® (núcleos E de até 4,20 GHz e núcleos P de até 5,30 GHz)· Placa-mãe: RPL W680· Cooler: Refrigeração a Ar de Entrada· Seleção de Memória: 32 GB DDR5-4400 MHz (UDIMM, ECC) QTD(2)· Unidade de Armazenamento de Inicialização: Não· SSD M.2 G4: 512 GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 Performance TLC Opal QTD(1)· Unidade de Inicialização SSD M.2 G4: Sim· Unidade de Inicialização SSD AIC G3 Única: Não· Baía Flexível: Gabinete Frontal Vazio para HDD de 3,5"· Gráficos: NVIDIA RTX™ 2000 Ada Geração 16 GB GDDR6</p>
12	<p>Monitor 23.8" Full HD</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela com dimensão mínima de 23,8 polegadas; • Resolução mínima Full HD (1920 x 1080); • Taxa de atualização mínima de 100 Hz; • Pannel com tecnologia LED ou superior; • Possuir no mínimo 01 entrada HDMI e 01 entrada VGA ou DisplayPort; • Tempo de resposta máximo de 5 ms; • Ajuste de inclinação do monitor; • Fonte de alimentação bivolt automática (100–240 V); • Acompanhar cabos necessários para conexão e funcionamento; • Garantia mínima de 12 meses.
13	<p>SSD 480G (Solid State Drive)</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade mínima de 480 GB; • Interface SATA III (6 Gb/s) ou superior; • Velocidade de leitura sequencial mínima de 450 MB/s; • Velocidade de gravação sequencial mínima de 450 MB/s; • Compatível com padrão 2,5 polegadas; • Suporte a tecnologia SMART e TRIM; • Garantia mínima de 12 meses

14	<p>Bateria de Nobreak 12v 7a</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tensão nominal de 12 Volts; • Capacidade mínima de 7 Ah; • Tecnologia chumbo-ácido selada (VRLA); • Livre de manutenção; • Compatível com nobreaks de pequeno porte; • Vida útil mínima estimada de 3 anos em condições normais de uso; • Garantia mínima de 12 meses.
15	<p>Scanner de mesa</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de digitalização ADF (alimentador automático de documentos); • Velocidade mínima de 40 páginas por minuto; • Digitalização duplex automática (frente e verso em uma única passagem); • Capacidade do alimentador automático mínima de 50 folhas; • Resolução óptica mínima de 600 dpi; • Conexão USB 2.0 ou superior; • Compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou superior; • Suporte a digitalização para PDF pesquisável (OCR); • Garantia mínima de 12 meses.
16	<p>Nobreak 600VA Bivolt</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potência mínima de 600 VA; • Entrada bivolt automática (115/220 V); • Saída nominal de 115 V; • Mínimo de 4 tomadas padrão NBR 14136; • Proteção contra sobretensão, subtensão e curto-circuito; • Tempo de autonomia mínimo para desligamento seguro do equipamento; • Proteção contra surtos de energia; • Garantia mínima de 12 meses.
17	<p>Conjunto teclado e mouse</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectividade: Bluetooth LE. • Teclado ABNT2, resistência a derramamentos. • Mouse com DPI selecionável até 4.000 DPI. • Baterias incluídas.

18	<p>Access Point corporativo</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tecnologia Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior; • Operação em dual band (2,4 GHz e 5 GHz); • Taxa de transmissão agregada mínima de 1,3 Gbps; • Porta Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps); • Suporte a alimentação PoE (Power over Ethernet); • Capacidade de gerenciamento centralizado por software ou controlador; • Suporte a múltiplos SSIDs; • Compatibilidade com ambientes corporativos; • Garantia mínima de 12 meses.
19	<p>Computador desktop</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador com desempenho equivalente ou superior a 8 núcleos e 16 threads; • Frequência base mínima de 3,4 GHz; • Memória RAM mínima de 16 GB DDR4 ou superior; • Armazenamento mínimo SSD NVMe de 512 GB; • Placa gráfica dedicada com memória mínima de 12 GB GDDR6; • Fonte de alimentação mínima de 600 W certificação 80 Plus; • Sistema de refrigeração adequado ao desempenho do equipamento; • Sistema operacional compatível com ambiente corporativo; • Garantia mínima de 12 meses.
20	<p>Memória RAM</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade mínima de 8 GB; • Tecnologia DDR4 ou superior; • Frequência mínima de 3200 MHz; • Compatibilidade com placas-mãe padrão desktop; • Garantia mínima de 12 meses.

21	<p>Notebook Avançado</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela mínima de 14 polegadas Full HD; • Processador de última geração compatível com ambiente corporativo; • Memória RAM mínima de 16 GB; • Armazenamento mínimo SSD NVMe de 512 GB; • Conectividade Wi-Fi 6 ou superior; • Porta USB-C e USB padrão; • Webcam integrada; • Sistema operacional compatível com ambiente corporativo; • Bateria com autonomia mínima de 8 horas de uso moderado; • Garantia mínima de 12 meses.
----	--

Item	Especificações
1. OUVIDORIA	
22	<p>Notebook Avançado</p> <p>Modelo: NOTEBOOK 14" LENOVO THINKPAD E14 GEN6 RYZEN 7 7735U 32GB512GB W11 PRO- Processador: AMD Ryzen 7 7735U- Memória: 32GB DDR4- Armazenamento: SSD 512GB NVMe- Sistema Operacional: Windows 11Pro Vídeo AMD Radeon 680M WUXGA(1920x1200)com Webcam, ABNT2 retroiluminado resistente à líquidos,- Acompanha: Maleta e Mouse Lenovo- Garantia: 3 Anos on-site</p>
23	<p>Caixa de som com microfone</p> <p>Descrição:Formato do alto-falante: Caixa, com luzes led, com modo mãos livres, com função karaokê, com efeito de voz, portátil, sem fio, Pesos e dimensões: largura e profundidade e altura: 27,6cm x 29,3 cm x 32,7 cm, Peso: 6,3 kg, Som: tipos de autofalante woofer, tipos de filtro do alto falante Ativo, Bateria: Autonomia da bateria 10 h, autonomia máxima da bateria 10 Hs, bateriarecarregável, voltagem da bateria de 5 V, com carregador, acessórios: base, microfone, compuxador, Conectividade: Bluetooth, Conectores de entrada</p>
24	<p>Kit Teclado e Mouse Óptico sem fio ABNT2</p> <p>Especificações Técnicas:- Cor: Preto- Padrão de conexão sem fio: 802.11a- Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE): A+- Fonte de alimentação: Alimentado a bateria ou pilhas- Sistema operacional de compatibilidade: Windows 10, 11 ou superior , Chrome OS- Pilhas ou baterias inclusas: Sim- Conteúdo de energia da bateria de lítio: 2 Watt-hora- Pacote da bateria de lítio: Pilhas contidas no equipamento- Peso da bateria ou pilha de lítio: 25 Grams- Número de células de metal de lítio: 6- Pilha(s) ou bateria(s): 1 par AA baterias necessárias. (inclusas)- Funciona a bateria ou pilha? Sim- Padrão do Teclado: ABNT-2 (possui tecla "Ç" com cedilha)- Compatibilidade: Windows 10, 11 ou superior- Design resistente a derramamentos- Teclado Numérico: 10 teclas- Luzes Indicadoras do teclado: Tecla Caps Lock, Tecla Num Lock- Tipo de Tecla: Perfil Profundo- Durabilidade das teclas: até 10 milhões de toques- Tecnologia do Sensor do Mouse: Rastreamento Óptico- Número de Botões do Mouse: 3 (clique esquerdo/direito, clique no botão do meio)- Rolagem do Mouse: line-by-line- Roda de Rolagem do Mouse: Óptica- Itens inclusos: 1 Teclado e 1 Mouse SEM FIO</p>
25	<p>Caneta Laser sem fio p/ apresentação de Slide e Aula</p> <p>Especificações Técnicas:- Laser Classe 2- Botões internos de apresentação de slides- Alcance eficaz de quinze metros com tecnologia sem fio de 2,4GHz- Apontador a laser vermelho com indicador de LED- Plug-and-play, não é necessário software- Receptor armazenável e estojo para transporte- Indicador de energia das pilhas- Botão de ligar/desligar- Compatibilidade com Sistema Operacional (Windows 10, 11 ou superior)- Porta USB- Conteúdo da Embalagem: 1 Wireless Presenter, 2 Pilhas AAA e 1 Estojo paratransporte.</p>
26	<p>SSD Externo XS2000 / Drive Externo C 3.2 Gen 2x2</p> <p>Especificações Técnicas:- Modelo: SSD Externo XS2000 Kingston- Interface: USB 3.2 Gen 2x2- Velocidade: 2.000MB/s para leitura, 2.000MB/s para gravação- NAND: 3D- Capacidades: 2 TB- Dimensões: 69,54 x 32,58 x 13,5mm- Peso: 28,9g- Material da estrutura: Metal + Plástico- Inclui: Cabo de USB-C para USB-C de 12 pol. e capa de borracha- Temperatura de operação: 0°C a 40°C- Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C- Garantia/suporte: Garantia limitada de 1 a 3 anos- Compatível com: Windows® 11, 10, 8.1, macOS (v.10.14.x +), Linux (v. 2.6.x +),Chrome OS™, Android™, iOS/iPadOS® (v.13+), consoles de jogos</p>

27	<p>Toten Informativo</p> <p>1. Estrutura e Design: Material: Aço carbono ou alumínio com pintura eletrostática anticorrosiva; Dimensões: Altura entre 1,40m e 1,80m; largura e profundidade ajustadas para estabilidade; Base: Móvel com rodízios reforçados, dotados de travas de segurança; Acessibilidade: * Adaptado para uso por cadeirantes, conforme NBR 9050/2020; Iluminação: LED indicativo de funcionamento; Proteção: Vidro temperado resistente a impactos e riscos; e Sistema de Ventilação: Dissipação de calor eficiente para evitar superaquecimento. 2. Tela e Interface: Tecnologia: Touchscreen capacitiva ou resistiva; Tamanho: Mínimo de 19 polegadas; Resolução: Full HD (1920x1080 pixels); Ajuste de Brilho: Automático para diferentes condições de luz; e Revestimento: Antirreflexo e resistente a manchas. 3. Hardware: Processador: Intel Core i3 ou superior; Memória RAM Mínimo de 4GB; Armazenamento: SSD de pelo menos 128GB; Sistema Operacional: Windows 10 IoT, Linux ou Android compatível; Conectividade: Wi-Fi, Ethernet e 4G para operação em diferentes ambientes; Alto-falantes: Embutidos, com saída de áudio de no mínimo 2W RMS; e Bateria Interna: Com autonomia mínima de 4 horas para funcionamento móvel. 4. Periféricos: Teclado virtual: Integrado à tela touchscreen. 5. Software e Segurança: Interface: Personalizada, intuitiva e compatível com diferentes usuários; Acessibilidade Digital: Suporte a Libras via avatar ou chamada de vídeo; Criptografia: Proteção de dados sensíveis e confidenciais; Registro de Interações: Histórico e logs de atendimento; e Monitoramento Remoto: Atualizações e suporte técnico à distância. 6. Alimentação e Consumo: Fonte de Alimentação: Bivolt automática (110V/220V); Bateria Interna: Mínimo de 4 horas de autonomia; e Consumo Médio: Entre 50W e 150W. 7. Instalação e Manutenção: Instalação: Sistema plug and play, pronto para uso imediato; Acesso Técnico: Compartimento seguro e de fácil abertura para manutenção; e Garantia: Mínimo de 12 meses, com suporte técnico incluso.</p>
28	<p>Bolsa para notebook</p> <p>Dimensões do Produto: 40cm x 30cm x 6cm- Material: Couro Sintético- Alça de Mão Reforçada- Alça de Ombro Removível- Compatível com Notebooks de até 15.6 Polegadas- Comprimento Alça de Ombro: 140 cm Conteúdo: -1 Bolsa para Notebook- 1 Alça Ombro Transversal</p>
29	<p>Aparelho Celular</p> <p>Especificações Técnicas: - Modelo: Semelhante ao Redmi Note 13 Pro- Processador: 4x 2.40 GHz Cortex-A78 + 4x 1.95 GHz Cortex-A55- Chipset: Snapdragon 7s Gen 2 Qualcomm SM7435-AB- 64 Bit- GPU: Adreno 710- RAM: 8GB- Memória: 128 GB</p>
30	<p>Monitor 23.8 Polegadas</p> <p>Especificações Técnicas: - Tamanho da Tela: 23,8"- Brilho: 250 cd/m2- Ratio: 16:9- Contraste Ratio: 3000:1- Tempo de resposta: 4 ms/6 ms/14 ms- Tipo de Painel: VA- Stand: Elevação\inclinação\rotação\articulação- Classificação energética (UE): A - Energy Star: 7,0- Acessórios incluídos: HDMI cable- Alto-falante integrado: Não- Near Edgeless: Sim- Maximum Resolution: 1920 X 1080- Tipo de conexão: HDMI + VGA - Resolução: 1920 X 1080- Taxa de atualização: 60 Hz- Conteúdo da embalagem: Uma cabeça do monitor / Um suporte e uma base / Folheto com informações sobre garantia / Um cabo HDMI / Um cabo de alimentação (1,8 m)</p>
31	<p>Leitor de Código de Barras</p> <p>Capacidade de Leitura: EAN13, Danfes, Boletos Bancários, QR Codes, com suporte e gatilho (manual e automático), ler na tela do computador e celular.</p> <p>Design: Design ergonômico, peso leve, e suporte para leitura automática Comunicação: USB Sensor de Imagem: 1080 x 720 pixels Contraste de código de barras: >= 20% Ângulo de leitura: Horizontal 41°, Vertical 28° Temperatura de Operação: -10° a 50°C Umidade: 5 a 95%, sem condensação Resistência a quedas: 2m Selagem: IP42 Modos de operação Manual (gatilho): automática Suporte para leitura sem as mãos: Incluso Padrões de Código de barras: 1D, UPCA, UPC-E, UPC-E1, EAN-13, EAN-8, ISBN (Bookland EAN), ISSN, Code 39, Code 39 full ASCII, Code 32, Trioptic Code 39, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5 (Discrete 2 of 5), Matrix 2 of 5, Codabar (NW7), Code 128, UCC/EAN 128, ISBT 128, Code 93, Code 11 (USD8), MSI/Plessey, UK/ Plessey, China Post, China Finance, Telepen, GS1 DataBar (antigo RSS) 127mm (5 pol.) Comprimento do cabo: 2m Garantia: 12 meses.</p>

6. DA NATUREZA DA CONTRATAÇÃO E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

6.1. Caracterização do Objeto

1. O objeto desta contratação possui características comuns e padronizadas pelo mercado, sendo a descrição e os padrões de desempenho e qualidade possíveis de definir no Edital e no Termo de Referência, de maneira objetiva e suficientemente exaustiva e clara, a ponto de não suscitar dúvidas acerca das especificações do objeto pretendido, sendo caracterizado com bens e serviços comuns e de natureza contínua, conforme previsto no inciso XIII e XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, vejamos:

“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

*XIII – **bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

6.2. Do Alinhamento Estratégico

6.2.1. A presente contratação está estrategicamente alinhada às diretrizes institucionais da Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA, às metas do Plano Plurianual do Estado, ao Planejamento Estratégico Setorial e às obrigações pactuadas no âmbito do Projeto REM/KfW Fase II, que preveem o fortalecimento da governança ambiental e o aprimoramento das capacidades operacionais dos órgãos ambientais estaduais.

7. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Da Referência ao Estudo Técnico Preliminar e no Plano de Contratação Anual

7.1.1. A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratação Anual – PCA/2026 <https://compras.ac.gov.br/planejamento/36>; <https://pncp.gov.br/app/pca/63601769000185/2026>.

7.2. Demais normativos que fundamentam a contratação:

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Regulamento Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Decreto Estadual nº 11.363, de 22 de novembro de 2023 – que regulamenta a Lei nº 14.133/2021, no âmbito do Estado do

Acre.

8. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

8.1. Parcelamento do Objeto

8.1.1. É possível o parcelamento do objeto em função da característica dos itens a serem adquiridos (equipamentos e materiais de informática). Todos os itens são independentes e terão a concorrência realizada de forma individualizada (MENOR PREÇO POR ITEM), uma vez que a parcela mínima que não compromete a atividade e mantém a economicidade é a de unidade.

8.1.2. Nesse contexto, de acordo com a **Lei nº 14.133/2021**, o parcelamento nas compras públicas é permitido quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, conforme estabelecido no **art. 40, inciso V, letra "b"**. Esse dispositivo incentiva a divisão da aquisição de bens em lotes, sempre que possível, desde que isso não comprometa a qualidade ou a padronização dos itens, vejamos:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

V - atendimento aos princípios:

(...)

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

8.1.3. Assim, o parcelamento é uma medida que incentiva a ampliação da competitividade no processo de compras públicas. Ao dividir a aquisição, é possível permitir a participação de um maior número de empresas, promovendo uma disputa. Essa prática pode gerar benefícios econômicos, desde que a qualidade e a padronização dos itens não sejam prejudicadas. Nesse sentido, o parcelamento, quando tecnicamente viável, contribui para que o poder público adquira bens de maneira mais eficiente e vantajosa. Ademais, o princípio do parcelamento visa otimizar a gestão pública, garantindo que a economia de escala não seja comprometida. Como destacado no art. 40, §3º, da referida lei, o parcelamento não deve ser adotado apenas quando houver risco de comprometer a eficiência de sistemas integrados, **o que não se aplica neste caso de aquisição dos itens deste Termo**. Portanto, a contratação por itens é tecnicamente possível e promove uma maior competição, sendo, portanto, uma estratégia economicamente recomendada e em conformidade com os princípios estabelecidos na legislação.

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Descrição da Solução Como um Todo

9.1.1. Essa exigência decorre do art. 6º, inciso XXIII, letra “c” da Lei Federal nº 14.133, de 2021. Consiste na aquisição de materiais e equipamentos de tecnológicos especificados no **item 7** deste Termo, através da Licitação na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, incorporando-os ao patrimônio da SEFAZ os itens que são bens permanentes e necessários ao exercício diário das atividades desenvolvidas pela instituição.

9.1.2. A solução proposta que envolve a contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos de informática, tem a finalidade de atender a demanda desta Secretaria, garantindo a continuidade de serviços de diversos setores, mantendo atualizados os equipamentos e sistemas utilizados em atendimento ao contribuinte.

9.1.3. As demais descrições da solução como um todo se encontra pormenorizada no tópico 5.5 - **Requisitos Técnicos Específicos Mínimos** do Estudo Técnico Preliminar.

10. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. Subcontratação

10.1.1. Não será admitida a subcontratação do objeto a ser contratado.

10.2. Garantia de Execução Contratual

10.2.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

10.3. Amostra

10.3.1. Não será exigida a apresentação de amostras, no entanto, é imprescindível a apresentação de prospecto ou manual dos produtos ofertados, que devem ser exigidos do primeiro colocado, os quais contenham todas as informações técnicas do objeto, que devem ser submetidos a avaliação técnica pelo Departamento de Tecnologia da Informação desta SEMA/AC.

10.4. **Requisitos de Segurança**

10.4.1. A CONTRATADA deverá submeter-se aos procedimentos contidos nas normas de segurança corporativa do órgão em todos os eventos em que for necessária a presença de seus prepostos e/ou funcionários nas dependências da CONTRATANTE, inclusive durante o período de prestação dos serviços de garantia.

10.4.2. A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do contrato, respeitando todos os critérios de sigilo, segurança e inviolabilidade, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócio, documentos, entre outros.

10.5. **Requisitos Sociais, Ambientais e culturais**

10.5.1. A CONTRATADA deverá cumprir, no que couber, as exigências do inciso XI, art. 7º da Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS.

“XI - prioridade, nas aquisições e contratações governamentais, para:
(...)

b) bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis;” **(Grifamos)**

11. **DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

11.1. **Contrato**

11.1.1. O prazo de vigência da contratação é de 5 (cinco) anos contados da data de sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106, I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual; e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.2. No período de vigência do Contrato estão incluídos todos os prazos necessários à perfeita execução do objeto nos termos pactuados entre as partes, ressalvados os casos referentes às garantias do objeto, que extrapolam o referido prazo de vigência.

11.2. **Eficácia**

11.2.1. A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Acre e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

11.2.2. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), de acordo com o art. 94, inciso II, da Lei nº 14.133/21, é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e, no caso de licitação deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura.

12. **DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

12.1. **Local da Entrega**

12.2. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as Ordens de Entrega emitidas, conforme endereço abaixo relacionado:

a) **Departamento de Tecnologia da Informação** - Rua Benjamin Constant, Nº 856, Primeiro e segundo piso - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69902-062, no horário de expediente da Contratante.

12.3. **Prazo Entrega**

12.3.1. 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento da Ordem de Entrega emitida pela CONTRATANTE.

12.4. **Condições para Entrega**

12.4.1. Empresa contratada deverá entregar o material em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência e em sua Proposta, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor (art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90) e demais legislação aplicáveis à espécie.

12.4.2. O descumprimento do prazo estipulado acarretará à empresa contratada as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e no Edital e seus anexos.

12.4.3. No caso de empresa contratada prever atraso no início ou na conclusão da entrega, poderá solicitar prorrogação de prazo, desde que presentes: justo motivo, prova documental da alegação e que o pedido seja encaminhado ao fiscal do contrato.

12.4.4. Não sendo apresentado pedido de prorrogação, ou caso apresentado, não seja aceito, a aplicação das sanções prevista neste Termo de Referência e no contrato realizar-se-á em procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à Empresa contratada.

12.5. **Recebimento**

12.5.1. O recebimento do objeto da contratação ocorrerá em duas etapas e será realizado:

12.5.1.1. **Provisoriamente:** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 2 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

12.5.1.2. **Definitivamente:** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado e/ou atesto do documento fiscal, pela respectiva unidade administrativa.

12.5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.5.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

12.5.4. A Administração contratante emitirá o documento de aceite somente após o recebimento definitivo e restar constatado ter a empresa contratada cumprido suas obrigações e estar o objeto em condições de recebimento.

12.5.5. No ato do recebimento caso o objeto apresentado não esteja em conformidade com este Termo de Referência, o item será recusado total ou parcialmente, conforme o caso, sem direito a indenização à empresa contratada.

12.5.6. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada quanto aos vícios ocultos, ou seja, que só manifestados quando da sua normal utilização pela Administração contratante, nos termos do Código de defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

12.5.7. Se houver erro no documento fiscal, ou qualquer outra circunstância que impeça o recebimento definitivo, este ficará pendente e o pagamento restará suspenso, não podendo a Empresa contratada interromper a execução do objeto até o saneamento das irregularidades.

12.5.8. Durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da empresa contratada, não incidirá sobre a Administração contratante qualquer ônus, inclusive financeiro.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

13.2. Encaminhar formalmente as demandas, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios constantes deste Termo de Referência.

13.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do(s) contrato(s) por intermédio de servidores especialmente designados, na forma prevista no art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. Receber o objeto no prazo, atestando sua conformidade com as condições estabelecidas na proposta aceita e condições descritas nos instrumentos convocatórios.

13.5. Rejeitar os materiais/equipamentos que não atendam aos requisitos das especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

13.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso da execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

13.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

13.8. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

13.9. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de eventuais aplicações de multas, previstas no contrato.

13.10. Exigir o fiel cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA.

13.11. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Observar todas as condições descritas no Edital de licitação e demais documentos que dele originar.

14.2. Executar a entrega dos bens/serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

14.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Gestor do contrato, os bens/serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

14.4. Reparar quaisquer danos diretamente causados à SEMA ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento da execução dos serviços pela SEMA.

14.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12 a 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a SEFAZ autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

14.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

14.8. Informar imediatamente a SEMA as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.

14.9. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- a) Veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE.
- b) Subcontratar ou transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato.

15. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1. Modelo de Gestão do Contrato

15.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.1.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.2. Fiscal do Contrato

15.2.1. São atribuições do fiscal de contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

- a) Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos ou da Ata de Registro de Preços, do Instrumento Contratual, seus anexos e eventuais aditivos/apostilamentos;
- b) Avaliar a quantidade e a qualidade dos serviços executados;
- c) Atestar, em documento hábil, o fornecimento ou a entrega de bens permanentes ou de consumo e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado;
- d) No caso de serviços, controlar a efetividade e eficácia da sua execução em estrita observância ao estabelecido no contrato (especificações e normas técnicas, por exemplo), solicitando a correção de eventuais vícios, imperfeições, deficiências e/ou omissões;
- e) Registrar todas as ocorrências havidas durante o período de execução do contrato, em livro próprio;
- f) Observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o Gestor de Contrato, prazo razoável para medida saneadora.
- g) Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;
- h) Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução do serviço;
- i) Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados;
- j) Atuar em tempo hábil na solução dos problemas que – porventura - venham a ocorrer ao longo da execução contratual, desde que não ultrapassem suas competências;
- k) Encaminhar as questões que ultrapassem suas atribuições ao Gestor do Contrato;
- l) Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada;
- m) Cientificar o gestor do contrato e o Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as devidas justificativas;
- n) Realizar, juntamente com a contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar respectivas notas fiscais;
- o) Reportar-se sempre ao preposto da contratada, não devendo, em hipótese alguma, dar ordens diretamente aos seus empregados;
- p) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados;
- q) Informar o Gestor do Contrato sobre irregularidade que deva ser sanada;
- r) Glosar as medições quando houver má execução do contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento de suas obrigações; e
- s) Representar, levando ao conhecimento das autoridades a execução de ato ilícito que tenha tido conhecimento em razão de seu ofício.

15.3. Gestor do Contrato

15.3.1. São atribuições do Gestor de Contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

- a) Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, do Instrumento Contratual e seus eventuais aditivos;
- b) Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas, com qualidade e em respeito à legislação vigente;
- c) Solicitar periodicamente ao fiscal do contrato relatório das ocorrências para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;

- d) Atuar em tempo hábil na solução dos problemas de sua alçada que venham a ocorrer ao longo da execução contratual;
- e) Repassar ao Fiscal de Contratos todas as informações e documentos relativos ao contrato, para que este último possa bem fiscalizá-lo;
- f) Acompanhar a vigência do instrumento contratual, a fim de proceder às diligências administrativas de prorrogação, se possível e vantajoso for, ou ao encerramento da contratação, de modo a garantir o atendimento do interesse público.
- g) Propor medidas que melhorem a execução do contrato.
- h) Encaminhar ao respectivo responsável, as questões que ultrapassem o âmbito das suas atribuições para que possam ser solucionadas;
- i) Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada.
- j) Negociar condições previamente estabelecidas com o contratante sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;
- k) Informar periodicamente ao Ordenador de Despesas do órgão/entidade sobre ocorrências relacionadas ao contrato;
- l) Notificar a contratada, por ordem do Ordenador de Despesas do órgão contratante, sobre irregularidades encontradas.

16. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento dos equipamentos entregues será efetuado à empresa contratada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do documento fiscal, compreendido nesse período a fase de ateste deste – **o qual conterá o endereço, o CNPJ, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da Empresa contratada, o número da Nota de Empenho e a descrição clara do objeto** – em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da Empresa contratada e aceita pela Administração contratante.

16.2. A emissão da ordem bancária será efetivada após o documento fiscal ser conferido, aceito e atestado por servidor responsável, caracterizando o recebimento definitivo, e ter sido verificada a regularidade da Empresa contratada, mediante consulta on-line ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores (SICAF), ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e à Certidão Negativa (ou Positiva com efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação, dentre outras coisas, do devido recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social) e demais tributos estaduais, federais e municipais, conforme cada caso.

16.3. Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA;

a) CNPJ: 63.601.769/0001-85;

b) Rua Benjamin Constant, Nº 856, Primeiro e segundo piso - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69902-062.

16.4. A empresa contratada deve apresentar o documento fiscal, emitido e entregue ao fiscal do contrato, para fins de liquidação e pagamento.

16.5. Na ocorrência de rejeição do documento fiscal motivado por erro ou incorreções, ele será devolvido à empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado para pagamento, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

16.6. Nos casos de eventuais atrasos injustificados de pagamento, desde que a Empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração contratante, desde a data limite fixada para pagamento até a data do efetivo pagamento, será a seguinte: $EM = N \times VP \times I / 365$, onde: EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento; N = Número de dias de atraso contados entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; e I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) / 100.

16.7. Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela empresa contratada, na SEMA, no horário de expediente da CONTRATANTE, ou por e-mail a ser informado quando da assinatura do contrato.

16.8. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de documento fiscal com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

16.9. Não será realizado qualquer tipo de pagamento através de boleto bancário ou por outro meio diferente do previsto no Contrato.

16.10. A Administração CONTRATANTE, no momento do pagamento, providenciará as devidas retenções tributárias, nos termos da legislação vigente, exceto nos casos em que a empresa contratada comprovar, na forma prevista em lei, não lhe serem aplicáveis tais retenções.

16.11. Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das ME e EPP – SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, deverá apresentar, juntamente com o documento fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

17. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1. DA MODALIDADE

17.1.1. Pregão Eletrônico para Registro de Preço, segundo o art. 78 da Lei 14.133/2021 que dispõe O sistema de Registro de preço como procedimento auxiliar para licitações e contratações públicas

17.2. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.2.1. Menor preço por item.

17.3. **MODO DE DISPUTA**

17.3.1. Aberto

17.4. **VALIDADE DA PROPOSTA**

17.4.1. 90 (noventa) dias

17.5. **Qualificação Técnica**

17.5.1. A empresa deverá apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo, podendo ser exigido, em diligência, da proposta mais bem classificada, que apresente cópia autenticada do contrato ou da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), que deram origem ao Atestado.

17.5.2. Considerando que o item 1.4 - **GPS Garmin com comunicação satelital (inReach 750i)** é um produto importado, faz-se necessária as seguintes exigências:

a) A contratada deverá fornecer o objeto original de fábrica, que constem na linha regular de produção e comercialização, que tenham sido configuradas especificamente para atendimento ao presente Termo;

Considerando que qualquer produto que não seja original será excluído deste processo licitatório, por meio de rastreabilidade de número de série, verificação de status junto à ANATEL, disponibilização de rede de assistência técnica autorizada, garantia de 12 (doze meses), entre outros meios;

É necessário que o participante forneça:

1 – Apresentação de Carta Oficial da Fabricante e/ou Carta de Concessão para Revenda da Importadora / Distribuidora Oficial Autorizada no Brasil;

2 – Apresentação de Termo de Garantia / Assistência Técnica de no mínimo 12 (doze) meses da Importadora / Distribuidora Oficial Autorizada no Brasil ou da Revenda Autorizada;

3 – Apresentação de Certificado de Homologação Anatel precisa estar em nome do participante / licitante e, não pode ser de 3º (terceiro) e/ou se o participante não for o titular do Certificado, o mesmo deve apresentar Carta do Distribuidor Oficial no País com a devida Autorização para Revender os produtos no Brasil bem como com a Concessão / Cessão de Diretos para Utilizar os Certificados de Homologação da Anatel. Esse documento deve ser apresentado junto com os documentos de Habilitação.

4 – Selo Anatel complementar ao Titular do Certificado de Homologação é obrigatório estar colado atrás do equipamento de radiofrequência ou estar colado na Capa do Manual Técnico em Português; **O fiscal do contrato** deve verificar se o equipamento possui o Selo Anatel colado em sua traseira, ou estar colado na Capa do Manual Técnico em Português, caso não esteja, o Órgão pode recusar o material.

5 – Apresentação de catálogo e manual técnico do produto em língua portuguesa ;

6 – Os Dispositivos GPS foram criados exclusivamente para uso exclusivo militar, serão testados e deverão possuir características especiais como Resistencia, Choque, Vibrações e Flutuabilidade;

7 - CLASSIFICAÇÃO MILITAR MIL-STD-810 - (Resistencia, Choque e Vibrações) O padrão significa que os aparelhos passaram por testes militares de resistência.

8 - O equipamento precisa ser flutuante – produto com essa característica original não afunda (rios, lagos, pântanos, tanques, mar, etc) esses produto são próprios a processo de resgate, salvamento, localização em combate a incêndios e etc.

17.6. **Qualificação Econômico-Financeira**

17.6.1. O Patrimônio Líquido a ser exigido deve ser de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

17.7. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias.

17.7.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura do Contrato, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

17.8. **JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO**

17.8.1. Trata-se da eventual **contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de equipamentos tecnológicos**, visando suprir necessidades estruturais e operacionais do CIGMA e da Ouvidoria da SEMA.

17.8.2. Sugerimos a realização de pregão eletrônico para registro de preços, para que não seja necessária a realização de outro procedimento licitatório, para novas demandas que estão pretensas a surgir.

17.8.3. O regulamento determina que as licitações para registro de preços podem ser realizadas nas modalidades concorrência e pregão. Como o objeto se enquadra em objeto de natureza comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais no mercado (conforme dispõe a [Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#)), o objeto [pode ser licitado por SRP visto que se adequa às hipóteses previstas no Art. 303 do Decreto Estadual Nº 11.363, de 22 de novembro de 2023](#).

17.8.4. O Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre em uma das hipóteses previstas no Art. 303 do Decreto Estadual Nº 11.363/2023:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade, inclusive nas compras

centralizadas;

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública; ou

V - quando, por conveniência da Administração Pública ou características do objeto, houver necessidade de uniformização dos processos de contratação.

17.9. A opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

17.10. Independe de previsão orçamentária, só se exige quando das contratações, ou seja, a administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

17.11. Reduz-se o número de licitações, em razão do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não estar adstrito à vigência dos créditos orçamentários.

17.12. Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

17.13. Por fim, porque está instituído e regulamentado através da Lei nº 14.133/23: Art. 6, XLV, XLVI, Art. 40, II, Art. 78, IV e Art. 82.

17.13.1. Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para contratação do objeto, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

17.13.2. O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata, sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação do objeto. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, aplicando-se justamente o fim a que se destina esse sistema, ou seja, atender eventuais contratações, as quais não são passíveis de mensurar pontualmente naquele momento, embora se saiba, de pronto, que a contratação será necessária em espaço de tempo, que abrange a vigência da ata, que será de 12 meses, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e econômico o procedimento, sem ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

17.13.3. Além disso, as Atas de Registro de Preços também podem ser compartilhadas entre diferentes órgãos públicos, o que diminui os custos com as compras públicas, ao mesmo tempo que aumenta as chances de empresários fornecerem para o governo.

17.13.4. Considerando que a empresa para aquisição de equipamentos tecnológicos, enquadrando-se na hipótese prevista no art. 303, incisos de I a V do Decreto Estadual nº 11.363/2023. Assim, a solução mais vantajosa no momento para esta secretaria é a utilização do Sistema de Registro de Preços em substituição ao Pregão Eletrônico convencional.

17.13.5. A contratação deverá ser realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, utilizando-se o Sistema de Registro de Preço, haja vista tratar-se de aquisições comuns e que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição de bens, para contratações futuras.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. **Prazo para a assinatura:** 5 (cinco) dias úteis.

18.2. **Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços :** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

18.3. **Da adesão à Ata de Registro de Preços :** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

IV - A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

V - O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

VI - Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

VII - O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

VIII - O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

18.4. **Justificativa para Dispensa da Publicação da Intenção de Registro de Preços (IRP)**

18.4.1. Conforme dispõe o Art. 86 da Lei nº 14.133/2021, o órgão ou entidade gerenciadora deve, na fase preparatória do processo licitatório para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para possibilitar a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

18.4.2. Contudo, o §1º do referido artigo estabelece que esse procedimento será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante.

18.4.3. A Secretaria de Estado do Meio Ambiente (SEMA) é um órgão de pequeno porte, com limitações significativas em termos de recursos humanos e técnicos. Especificamente, a SEMA enfrenta as seguintes dificuldades operacionais:

1. Capacidade Técnica e Operacional Limitada:

- A SEMA possui uma equipe reduzida, sem estrutura suficiente para gerenciar processos de grande complexidade como a IRP.

- A necessidade de acompanhamento e gerenciamento da Ata de Registro de Preços exigiria a dedicação de servidores que atualmente já se encontram sobrecarregados com as atividades diárias da Secretaria.

2. Inviabilidade Operacional:

- A publicação da IRP, seguida do gerenciamento de solicitações e adesões de outros órgãos, demandaria um esforço logístico e administrativo que excede a capacidade atual da SEMA.

- A gestão de uma Ata de Registro de Preços com múltiplos participantes requereria uma estrutura de monitoramento, controle e execução que a SEMA não dispõe atualmente.

3. Único Contratante:

- A SEMA será o único órgão contratante dos serviços previstos no termo de referência. Portanto, não há necessidade de compartilhar a Ata de Registro de Preços com outros órgãos ou entidades, o que simplifica o processo e o torna mais eficiente.

4. Eficiência Administrativa:

- A dispensa da IRP permitirá à SEMA concentrar seus esforços na seleção de fornecedores e na contratação dos serviços de forma mais ágil e direta, sem a necessidade de gerenciar a participação de terceiros.

- Isso garante maior eficiência administrativa e permite que a SEMA foque na execução e fiscalização dos serviços contratados.

18.4.4. Com base nos argumentos apresentados, a SEMA justifica a dispensa da publicação da Intenção de Registro de Preços, conforme permitido pelo § 1º do Art. 86 da Lei nº 14.133/2021. Esta decisão visa garantir a viabilidade operacional do processo licitatório e assegurar a eficiência e a eficácia na contratação dos serviços necessários para a realização das atividades e eventos promovidos pela Secretaria.

18.5. **DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

18.6. Participação de Consórcios

18.6.1. Não será admitido a participação de consórcios.

18.6.2. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade e economicidade. Não havendo nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

19. **DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1. De acordo com o §1º do Art. 126 do DECRETO Nº 11.363, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023:

19.2. *§ 1º Nas licitações para registro de preços, será dispensado o atesto da existência de créditos orçamentários, sendo suficiente a indicação do código do elemento de despesa correspondente.*

Elaborado por:

[Assinado eletronicamente]

Claudio Roberto da Silva Cavalcante

Chefe do Centro Integrado de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental - CIGMA

Portaria SEMA nº 199, de 16 de agosto de 2024



Requisitante

Leonardo das Neves Carvalho
Secretario de Estado do Meio Ambiente - SEMA
Decreto nº 8.131-P de 15 de outubro de 2024
Autoridade/Aprovação



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO ROBERTO DA SILVA CAVALCANTE**, **Chefe do Centro Integrado de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental**, em 07/05/2026, às 13:15, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0020696068** e o código CRC **28B12F11**.

Referência: Processo nº 0820.015573.00143/2025-43

SEI nº 0020696068

ANEXO II DO EDITAL - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 0820.015573.00143/2025-43

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 00X/2026 EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO srp N.º XXX/2026 - COMPRASGOV nº /2026	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CUJO OBJETO É REGISTRAR OS PREÇOS E CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO DE BENS DE INFORMÁTICA, AUDIOVISUAL, GEOTECNOLOGIA, ARMAZENAMENTO DE DADOS, NAVEGAÇÃO E COMUNICAÇÃO, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA, NO ÂMBITO DO PROJETO REM/KFW FASE II – COMPONENTE DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL, QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O ESTADO DO ACRE, ATRÁVES DA SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA E A EMPRESA: xxxxxxxxxxxx
--	---

O ESTADO DO ACRE, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 63.601.769/0001-85, sediada na na Rua Benjamin Constant, 856, Centro, Rio Branco/AC, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato por seu .Excelentíssimo Secretário o Senhor **LEONARDO DAS NEVES CARVALHO**, brasileiro, inscrito no CPF nº 512.605.222-53, nomeado por meio do Decreto nº 8.131-P de 15 de outubro de 2024 - Diário Oficial nº13.883 - DOE EXTRA 13883-A, Pág. 01, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada(s) e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de **equipamentos tecnológicos**, compreendendo a aquisição de bens de informática, audiovisual, geotecnologia, armazenamento de dados, navegação e comunicação, destinados a atender às necessidades operacionais da Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA, no âmbito do **Projeto REM/KFW Fase II – Componente de Fortalecimento Institucional**, conforme especificações e condições constantes no Edital e anexos e, ainda, a documentação, as propostas de preços, os lances apresentados pelo licitante classificado em primeiro lugar e os demais fornecedores que tiveram seus preços registrados para a formação de cadastro de reserva (incisos I e II do art. 11 do Decreto nº 7.892/2014), a fim de atender ao quantitativo total estimado para a contratação, observado o preço da proposta vencedora, visando contratações futuras.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, a descrição do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

Fornecedor:				
CNPJ/MF:				
Endereço:				
Telefone: .				
E-mail:				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01			R\$	R\$
Valor Total				R\$

2.2. Perfazendo assim o valor global de **R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA e suas unidades .

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços

4. CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

5. CLÁUSULA QUINTA - DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

- 5.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 5.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 5.3. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item
- 5.4. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 5.1, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

- 6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 7.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 7.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 7.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.5. O instrumento contratual de que trata o item 7.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 7.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 7.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 7.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 7.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 7.11. Mantiverem sua proposta original.
- 7.12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 7.13. O registro a que se refere o item 7.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 7.14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 7.15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 7.16. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 7.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços, o preço registrado com indicação dos

licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.18. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.19. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.20. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

7.21. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.22. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

7.23. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.24. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição

7.25. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

8.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9. CLÁUSULA NONA - DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados

9.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

- 10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 10.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 10.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 10.5. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 10.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR

- 11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - c) Não aceitar manter seu preço registrado; ou
 - d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 11.3. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 11.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 11.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- a) Por razão de interesse público;
 - b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

- 12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.
- 12.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
- 12.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 12.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital ou aviso de contratação direta.
- 13.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
- 13.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Rio Branco - Acre, XX de XX de 2026

PROCESSO: XXXXXXXXXXXXXXXX- PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XXXX/2026.

DO ÓRGÃO GERENCIADOR: ESTADO DO ACRE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA /AC.

DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO: EMPRESAS XXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ: XXXXXXXX.

DO OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS**, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO DE BENS DE INFORMÁTICA, AUDIOVISUAL, GEOTECNOLOGIA, ARMAZENAMENTO DE DADOS, NAVEGAÇÃO E COMUNICAÇÃO, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA, NO ÂMBITO DO **PROJETO REM/KFW FASE II – COMPONENTE DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL**, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E PROPOSTAS APRESENTADAS.

DO PREÇO: O VALOR GLOBAL TOTALIZA **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

DA VIGÊNCIA: A VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SERÁ DE 1 (UM) ANO, CONTADO A PARTIR DO PRIMEIRO DIA ÚTIL SUBSEQUENTE À DATA DE DIVULGAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADA POR IGUAL PERÍODO, MEDIANTE A ANUÊNCIA DO FORNECEDOR, DESDE QUE COMPROVADO O PREÇO VANTAJOSO.

DA DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXXXXXX.

DOS SIGNATÁRIOS: PELO ÓRGÃO GERENCIADOR O SENHOR JOSÉ AMARÍSIO FREITAS DE SOUZA, SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA, PELOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS.



Documento assinado eletronicamente por **Kalil Rahuan de Figueiredo Bittencourt, Assistente**, em 07/05/2026, às 13:16, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0020695892** e o código CRC **D520E97E**.

ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO nº 9/2026/SEMA - DPLIC

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2026

CONTRATO Nº XXX/2026, QUE CELEBRAM ENTRE SI A SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE - SEMA , pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 63.601.769/0001-85, com sede na Rua Benjamin Constant, 856, Centro, Rio Branco/AC, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada pelo Excelentíssimo Secretário, o Senhor LEONARDO DAS NEVES CARVALHO, brasileiro, inscrito no CPF nº 512.605.222-53, nomeado por meio do Decreto nº 8.131-P de 15 de outubro de 2024 - Diário Oficial nº13.883 - DOE EXTRA 13883-A, Pág. 01., no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado a empresa XXXXXXXXXXXX, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, Rua XXXXX, nº XXX, bairro XXXXX, XXXXXX/XX, CEP XXXXX-XXX ,X, neste ato representado pelo senhor XXXXXXXXXXXX, portadora da Cédula de Identidade nº XX.XXX.XXX-XX SSP/XX, inscrita no CPF/MF sob nº XXX.XXX.XXX-XX e portadora da carteira profissional XXXXXX, denominada simplesmente CONTRATADA, pactuam o presente CONTRATO em conformidade com o que dispõe a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir:

14. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

14.1. Contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento de equipamentos tecnológicos , compreendendo a aquisição de bens de informática, audiovisual, geotecnologia, armazenamento de dados, navegação e comunicação, destinados a atender às necessidades operacionais da Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA, no âmbito do Projeto REM/KFW Fase II – Componente de Fortalecimento Institucional.

15. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, DOS OS VALORES (PREÇOS) E DAS QUANTIDADES ESTIMADAS DO OBJETO

1. CIGMA							
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT. PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA	QUANT. PARA REGISTRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PARA A CONTRATAÇÃO IMEDITA	VALOR TOTAL PARA REGISTRO
1.1	TV 55” 4K UHD	UND	16	24			
1.2	Divisor HDMI 1×8 (Splitter)	UND	2	4			
1.3	Drone Multispectral DJI Mavic 3	UND	3	4			
1.4	GPS Garmin com comunicação satelital (inReach 750i)	UND	2	3			
1.5	Mala rígida compacta para Starlink Geração 2	UND	1	2			

1.6	Servidor de alta performance para processamento e armazenamento	UND	1	1			
1.7	Nobreak 3200VA	UND	3	6			
1.8	Monitor 27" Full HD	UND	20	30			
1.9	Sistema Multimídia de Reuniões (Logitech Rally)	UND	1	2			
1.10	Kit Teclado + Mouse sem fio	UND	5	10			
1.11	Desktop avançado (workstation)	UND	3	6			
1.12	Monitor 23.8" Full HD	UND	50	70			
1.13	SSD 480G (Solid State Drive)	UND	50	70			
1.14	Bateria de Nobreak 12v 7a	UND	50	70			
1.15	Scanner de Mesa	UND	4	6			
1.16	Nobreak 600VA Bivolt	UND	10	20			
1.17	Kit Teclado + Mouse Óptico com fio USB ABNT2	UND	30	35			
1.18	Networks Ponto de Acesso 802.11ac Dual Rádio PRO / UAP-AC-PRO	UND	5	10			

1.19	PC Gamer Ludic By Bluepc - Amd Ryzen 7 5700x, Geforce RTX 3060 12gb, 16gb Ddr4, SSD 512gb M.2 Nvme, Water Cooler, Fonte 600w 80 Plus - Pgbp- 1164lud	UND	5	10			
1.20	Memória RAM Husky Impulse, 8GB, 3200MHz, DDR4, CL22	UND	49	69			
1.21	Notebook Avançado (Ryzen 7, 32GB RAM, SSD 512GB)	UND	1	2			
2. OUVIDORIA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT. PARA CONTRATAÇÃO IMEDIATA	QUANT. PARA REGISTRO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PARA A CONTRATAÇÃO IMEDITA	VALOR TOTAL PARA REGISTRO
2.1	Notebook Avançado (Ryzen 7, 32GB RAM, SSD 512GB)	UND	2	4			
2.2	Caixa de som com microfone (funções multimídia)	UND	2	3			
2.3	Kit Teclado e Mouse Óptico sem fio (ABNT2)	UND	2	4			
2.4	Caneta Laser sem fio para apresentações	UND	1	2			
2.5	SSD Externo 2TB USB 3.2 Gen 2x2	UND	1	2			
2.6	Totem Informativo Interativo	UND	5	6			
2.7	Bolsa para Notebook 15,6"	UND	2	3			

2.8	Aparelho Celular (Smartphone intermediário)	UND	1	2			
2.9	Monitor 23.8" Full HD	UND	2	4			
2.10	Leitor de Código de Barras	UND	2	4			
Valor							

15.1. Os equipamentos deverão possuir as seguintes especificações mínimas:

Item	Especificações
1. CIGMA – Centro Integrado de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental	
1.1	<p>TV 55" 4K UHD</p> <p>1. Resolução: 4K UHD (3840 x 2160 pixels). 2. Sistema Operacional: Google TV, que reúne os seus streamings favoritos e oferece conteúdo personalizado. 3. Conectividade: Wi-Fi Dual Band e Bluetooth 5.1, permitindo ligar soundbars, fones de ouvido e outros dispositivos. 4. Comando de Voz: Google Assistente integrado no controlo remoto. 5. Qualidade de Imagem: Suporte para HDR10, HDR10+, HLG e Dolby Vision. 6. Som: Potência de saída de 16W (2x 8W), com suporte a Dolby Áudio para som surround. 7. Gaming: Funcionalidades como VRR (Variable Refresh Rate) e ALLM (Auto Low Latency Mode) para jogos sem lag. 8. Design: Sem bordas, com design fino e elegante. Conexões 3 Portas HDMI, 2 Portas USB 2.0, 1 Entrada RF (antena), 1 porta LAN Ethernet, Áudio L-R.</p>
1.2	<p>Divisor HDMI 1x8 (Splitter)</p> <p>1. Este Divisor HDMI 2.0 1x8 oferece alta qualidade e desempenho confiável para suas necessidades de conexão HDMI. Compatível com HDMI 2.0b e suporte para resolução de até 4K x 2K 60Hz, este divisor permite que uma única fonte HDMI seja distribuída para até 8 monitores ou projetores compatíveis com HDMI. Ideal para aplicações comerciais, educacionais ou residenciais que exigem distribuição de sinal HDMI em larga escala. 2. Características Principais: Alta Qualidade de Imagem e Som: Suporta formatos de vídeo 3D e oferece resolução de até 4K x 2K 60Hz, garantindo uma experiência visual imersiva. Compatível com áudio de alta definição, incluindo DTS-HD, Dolby-trueHD, DTS, Dolby-AC3 e DSD. Compatibilidade Avançada: Compatível com HDMI 2.0b e formato de vídeo de até 12 bits de profundidade de cor, oferecendo suporte para uma ampla gama de dispositivos e formatos de mídia. Larga Capacidade de Transmissão: Com uma largura de banda máxima de 600MHz e uma taxa de transmissão de até 6Gbps, este divisor garante uma transmissão estável e confiável do sinal HDMI. Instalação Flexível: Pode ser colocado no final de um cabo HDMI longo para regenerar o sinal HDMI, garantindo uma qualidade de imagem consistente em distâncias maiores. 3. Especificações Técnicas: Versão HDMI: HDMI 2.0b. Resolução Suportada: Até 3840x2160 60Hz. Formato de Vídeo Suportado: 8/10/12 bit Deep Color. Formato de Áudio Suportado: DTS-HD / Dolby-trueHD / DTS / Dolby-AC3 / DSD. Largura de Banda Máxima: 600MHz. Taxa Máxima de Transmissão: 6Gbps. Distância Máxima do Cabo HDMI (Entrada/Saída): 15m para cabo HDMI padrão (1080P); 10m para cabo HDMI padrão (4K/30Hz). Formato do Adaptador de Energia: Entrada AC100V-240V (50/60Hz), Saída DC 5V</p>

1.3	<p>Drone Multispectral DJI Mavic 3</p> <p>Peso líquido (com hélice e módulo RTK) - 951 g· Peso máximo de decolagem - 1050 g· Dimensões (dobrada/desdobrada) - Dobrada (sem hélice): 223 × 96,3 × 122,2 mm e Expandida (sem hélice): 347,5 × 283 × 139,6 mm· Comprimento Diagonal: 380,1 mm· Velocidade máxima de ascensão: 6 m/s (modo normal) - 8 m/s (modo esportivo)· Velocidade máxima de descensão: 6 m/s (modo normal) - 6 m/s (modo esportivo)· Velocidade máxima (próximo ao nível do mar, sem vento): 15 m/s (modo normal) - Voando para frente: 21 m/s, voando para os lados: 20 m/s, voando para trás: 19 m/s (modo esportivo)· Resistência máxima ao vento: 12 m/s· Altitude máxima de decolagem acima do nível do mar: 6000 m· Tempo máximo de voo (sem vento): 43 minutos· Duração máxima de voo estacionário (sem vento): 37 minutos· Ângulo de inclinação máxima: 30° (modo Normal) 35° (modo Esportivo)· GNSS: GPS + Galileo + BeiDou + GLONASS (GLONASS é compatível apenas quando o módulo RTK estiver habilitado)· Alcance de precisão em voo estacionário Vertical: ± 0,1 m (posicionamento visual habilitado); ± 0,5 m (posicionamento GNSS habilitado); ± 0,1 m (D-RTK habilitado) - Horizontal: ± 0,3 m (posicionamento visual habilitado); ± 0,5 m (posicionamento com alta precisão habilitado); ± 0,1 m (RTK habilitado)· Temperatura de funcionamento: -10° a 40° C· Armazenamento interno: N/A· Número do modelo do motor: 2008· Número do modelo de hélice: 9453F Edição Enterprise· Sensor de luz: Módulo integrado· Sensor de imagens RGB : Pixels efetivos CMOS de 4/3: 20 MP· Lente RGB: Campo de visão (FOV): 84°; Distância focal equivalente: 24 mm; Abertura: f/2.8 a f/11; Foco: 1 m a ∞· Alcance ISO RGB: 100 a 6.400· Velocidade do obturador RGB: Obturador eletrônico: 8-1/8000 s -Obturador mecânico: 8-1/2000 s· Dimensões máximas da imagem RGB: 5280 × 3956· Modo de foto RGB: Disparo único: 20 MP; Timelapse: 20 MP; JPEG: 0,7/1/2/3/5/7/10/15/20/30/60 s; JPEG + RAW: 3/5/7/10/15/20/30/60 s; Panorâmica: 20 MP (material original)· Resolução de vídeo HDR RGB: H.264: 4K: 3840×2160 a 30 fps ; FHD: 1920×1080 a 30 fps· Sistema de arquivo suportado: exFAT· Formato de imagem RGB: JPEG/DNG (RAW)· Formato de vídeo RGB: MP4 (MPEG-4 AVC/H.264)</p> <p>· Sensor de imagens multispectral: CMOS de 1/2,8 polegadas, píxeis efetivos: 5 MP· Lente multispectral: FOV: 73,91° (61,2° x 48,10°); Distância focal equivalente: 25 mm; Abertura: f/2,0; Foco: Foco fixo· Faixa de câmera multispectral: Verde (G): 560 ± 16 nm; Vermelho (R): 650 ± 16 nm; Borda Vermelha (RE): 730 ± 16 nm; Infravermelho próximo (NIR): 860 ± 26 nm· Alcance do ganho multispectral: 1x a 32x· Velocidade do obturador multispectral: Obturador eletrônico: 1/30 ~ 1/12.800 s· Dimensões máximas da imagem multispectral: 2592 × 1944· Formato de imagem multispectral: TIFF· Formato de vídeo multispectral: MP4 (MPEG-4 AVC/H.264)· Resolução de vídeo HDR multispectral : H.264; FHD: 1920 x 1080 a 30 fps; Conteúdo do vídeo: NDVI/GNDVI/NDRE· Taxa de bites máxima do vídeo multispectral: Transmissão: 60 Mbps· Sistema de estabilização: Estabilização mecânica triaxial (inclinação, rotação, giro)· Tipo de sistema de detecção: Sistema visual binocular omnidirecional, com sensor infravermelho na parte inferior da aeronave· Sistema de transmissão de vídeo: Edição da Indústria de Transmissão de Imagem DJI O3</p>
-----	---

1.4	<p>GPS Garmin com comunicação satelital (inReach 750i)</p> <p>1 . Descrição Geral: Este dispositivo portátil de navegação GPS com tecnologia inReach® integrada foi concebido para utilização em ambientes exigentes e remotos, oferecendo recursos avançados de geolocalização, comunicação por satélite, cartografia detalhada e resistência de nível militar. É ideal para profissionais de campo, exploradores, técnicos ambientais, agentes de proteção civil, praticantes de atividades ao ar livre e utilizadores que necessitem de monitorização remota e comunicação em áreas sem cobertura móvel.</p> <p>2 . Especificações Físicas: Material do vidro: Vidro quimicamente reforçado· Dimensões (L x A x P): 9,19 x 18,30 x 3,27 cm· Peso: 410 g (com bateria de íons de lítio incluída)· Resistência à água: IPX7· Norma de resistência: MIL-STD-810 (choques, vibrações, água, temperatura)</p> <p>3. Ecrã: Tipo: WVGA transfletivo, orientação dupla· Ecrã tátil: Sim· Tamanho: 6,48 x 10,80 cm (5" ou 12,70 cm na diagonal)· Resolução: 480 x 800 píxeis</p> <p>4. Bateria e Autonomia: Tipo de bateria: Íons de lítio recarregável (incluída)· Autonomia: Modo GPS: até 18 horas· Modo Expedição: até 330 horas· GPS com rastreio de 10 min.: até 18 horas· Expedição com rastreio de 30 min.: até 300 horas</p> <p>5 . Sistemas de Posicionamento e Sensores: Satélites compatíveis: GPS, Galileo· Altímetro barométrico: Sim· Bússola eletrónica: Sim (3 eixos, com compensação de inclinação)· Receptor de alta sensibilidade: Sim· Bússola GPS (em movimento): Sim</p> <p>6 . Cartografia e Memória: Mapas pré-carregados: TopoActive da Europa· Mapa base: Incluído· Capacidade de expansão: Cartão microSD™ até 32 GB· Memória interna: 16 GB (espaço do utilizador variável)· Segmentos de mapa suportados: até 15.000· BirdsEye: Compatível (transferência direta para o dispositivo)· Personalização de mapas: Até 500 mosaicos de mapa personalizados· Pontos de passagem: Até 10.000· Rotas: Até 250 rotas (com até 250 pontos cada)· Trajetos: Até 250 trajetos· Registo de trajetos: 20.000 pontos, 250 trajetos GPX, 300 atividades FIT</p> <p>7. Comunicação via Satélite (inReach®): SOS interativo 24/7: Sim (via rede satélite inReach)· Mensagens: Envio e receção de mensagens de texto (SMS e e-mail)· Mensagens entre dispositivos: Suporte a outros equipamentos inReach· Mensagens em grupo: Sim· Partilha de localização em tempo real: Compatível com MapShare· Previsão meteorológica via satélite: Sim· Envio de pontos de passagem e rotas para MapShare durante a viagem· Teclado virtual para mensagens personalizadas· Alternância automática entre Wi-Fi, rede móvel e satélite via Garmin Messenger</p> <p>8 . Câmara: Resolução: 8 megapíxeis· Focagem automática: Sim· Georreferenciação automática: Sim· Feixe LED: Sim (flash ou lanterna)</p> <p>9 . Conectividade: Interfaces físicas: USB de alta velocidade, NMEA 0183· Conectividade sem fios: Wi-Fi®, Bluetooth®, ANT+®· Compatibilidade com aplicações: Garmin Explore™ (app e web)· Garmin Messenger™· Garmin Connect™· Geocaching Live· Controlo remoto de câmaras VIRB®· Sistemas de monitorização de cães compatíveis</p> <p>10 . Funcionalidades Adicionais: Navegação ativa com orientação curva-a-curva· TracBack® (retorno ao ponto de partida)· Cálculo de áreas· Informações astronómicas: Sol e lua· Previsões para pesca· Visualização de imagens· Monitorização em tempo real com LiveTrack· Compatível com Connect IQ™ (mostradores, apps, campos de dados)</p> <p>11. Aplicações: Este equipamento é recomendado para: Expedições em regiões remotas· Montanhismo, trekking, ciclismo e caça· Atividades de geocaching e cartografia de campo· Equipas de resgate e proteção civil· Profissionais em zonas sem cobertura de rede móvel· Monitorização de cães (caça ou resgate)</p>
1.5	<p>Mala rígida compacta para Starlink Geração 2</p> <p>A Bolsa para Starlink GERAÇÃO 2 foi pensado para ser o mais compacto possível. Utilizando as curvas da base da antena para acomodar o molde e cabos, possui proteção tripla, sendo 2 camadas de tecido, espuma do forro em 15mm + bloco de espuma recortado em CNC. Bolsos na tampa com espuma, garantem a proteção e eliminação de possíveis atritos entre os acessórios da tampa e o equipamento. Na tampa e fundo, além da espuma do forro, tem uma camada de Papel couro, material similar ao de aba de Boné, que garante um casco duro, para impactos pontuais. Mede externamente 62x40x22cm, sendo mais compacto até mesmo que a mochila original e possui alças de mão, que podem ser usadas como mochila para pequenos deslocamentos.</p> <p>Espaço interno para antena: 51,5cm x 30,5cm· Material externo: Nylon 1200 fios· Material interno: Nylon 600 fios· Bloco de espuma: Espuma EPE densidade 28 e EVA, recortados em CNC.</p>

1.6	<p>Servidor de alta performance para processamento e armazenamento</p> <p>BasePowerEdge R760xs Server, BCCTrusted Platform Module (TPM)Trusted Platform Module 2.0 V3Configuração de Chassi3.5" Chassis with up to 8 Hard Drives (SAS/SATA), 1 CPUProcessorIntel® Xeon® Gold 5418Y 2G, 24C/48T, 16GT/s, 45M Cache, Turbo, HT (185W) DDR5-4400Processador adicionalNo Additional ProcessorConfiguração térmica do processadorDissipador de calor de alto desempenho para configuração de 1 CPUTipo de configuração da memóriaPerformance otimizadaTipo e velocidade de memória DIMM5600MT/s RDIMMsMemória(4) RDIMM de 32 GB, 5.600 MT/s, Dual Rank, BCCRAIDC1, sem RAID em discos rígidos/SSDs (combinação de tipos de unidades permitida)Controlador RAIDPERC H355 frontal carga frontalArmazenamento(2) 960GB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512e 2.5in Hot-plug AG Drive,3.5in HYB CARR, 1 DWPD; (6) 8TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512e 3.5in Hot-plug Hard DriveDefinições das configurações avançadas do sistema e do BIOSConfiguração de performance do BIOSConfigurações avançadas do sistemaModo de boot do BIOS UEFI com partição GPTVentiladoresStandard High Performance FanFonte de alimentaçãoDupla, hot plug, fonte de alimentação totalmente redundante (1+1), 800 W, modo misto, NAFCabo de alimentação(2) NBR 14136 2P+T a C13, 250 V, 10 A, 2 m, cabo de alimentação (Brasil)PCIe RiserRiser Config 0, No Riser, 1x16 + 1x8 (1 CPU), with OCPPlaca-mãePowerEdge R760xs Motherboard with Broadcom 5720 Dual Port 1Gb On-Board LOMGerenciamento de sistemas integradoDell Connectivity Client - Enabled; iDRAC9, Express 16GNetwork Daughter Card (NDC)Broadcom 5720 de quatro portas de 1 GbE, Adaptador de BASE-T, OCP NIC 3.0Placa de rede adicionalAdaptador de BASE-T PCIe Broadcom 57454 de quatro portas e 10 GbE, baixo perfil PCIe Tampa frontalTampa frontal padrão de 2U do PowerEdgeCartões de armazenamento com boot otimizadoPlaca controladora BOSS-N1 + com 1 M.2 480 GB (RAID 0)SyncSem Quick SyncSenhaiDRAC, senha gerada de fábricaGerente do GrupoiDRAC Group Manager, desativadoSistema operacionalWindows Server 2025 Standard,16CORE,FI,No Med,No CAL, Multi LanguageKits de mídia do sistema operacionalWindows Server 2025 Standard,16CORE,Media Kit, Multi Lang, (Downgrade not included); Windows Server 2025 Standard,16CORE,DF Recovery Image, Multi Lang, (Downgrade not included)Licenças(4) Windows Server 2025 Standard Edition, Add License,2CORE,NO MEDIA/KEYTrilhos de rackTrilhos deslizantes ReadyRails com braço de gerenciamento de cabosAcessórios de servidorPlaca interna USB 3.0Documentação do SistemaSem documentação dos sistemas, sem kit de DVD do OpenManageEnvioPowerEdge R760xs Shipping, BCCMaterial de envioPowerEdge R760xs Ship Material, BCCRegulatórioPowerEdge R760xs, HS5620 CCC Marking, No CE or BIS MarkingAssistência técnica5 anos de serviço ProSupportServiço de diagnóstico no localDiagnóstico no local: 5 anos de serviço no local no próximo dia útil, BrasilServiços de implementaçãoProDeploy Plus - Instalação física e configuração lógica presenciais 24/7 com gerente de projetos</p>
1.7	<p>Nobreak 3200VA</p> <p>1. Detalhes técnicos:· Potência de saída em Watts: 115 Watts· Voltagem: 115 Volts - 220 Volts· Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE): 0.62· Potência em watts: 3200 watts· Tipo de fonte de energia: AC· Baterias inclusas: Sim· Funciona com baterias: Sim· Composição da pilha ou bateria : Chumbo-ácido· Tipo de material: Metal· Tipo de produto: Estacionário· Bateria recarregável: Sim· Cor: Preto· Cor correspondente: Preto· Distância focal máxima: Tomadas Padrão NBR14136, USB· Garantia do fabricante: 1 ano com o fabricante· Peso do produto: 25,3 Kilograms· Dimensões da embalagem 55 x 35,5 x 27 cm; 25,33 quilogramas</p>

1.8	<p>Monitor 27" Full HD</p> <p>1. Especificações técnicas:· Tamanho da Tela: 27· Brilho: 300 cd/□ (típico)· Ratio: 16:9· Contraste Ratio: 1000:1· Luz de fundo: WLED· Tempo de resposta: 4 ms (modo Extremo), 6 ms (modo Normal)· Tipo de Pannel: WVA· Ângulo de Visão: 178°/178°· Stand: Elevação, inclinação, rotação, articulação· Requisito de energia: 100 – 240 VAC□47 – 63 Hz· Energy Star: 8.0· Acessórios incluídos: HDMI cable, USB Type-A to Type-B cable· Cobertura da cor: 99% sRGB· Profundidade de cor: 8· Suporte de cores: 16,7 milhões· Dimensions without Package: 204,5 mm x 544,3 mm x 611,9 mm/8,05" x 21,43" x 24,09"· Cuidado com os olhos: Sim· Dimensão do produto: 50,0 mm x 362,5 mm x 611,9 mm/1,97" x 14,27" x 24,09"· Altura ajustável: Sim· Kensington Lock: Sim· Near Edgeless: NearEdgeless de 3 lados· Suporte para Coundbar opcional: Sim· Consumo de energia: 24 W típ. /máx. 65 W· Software/Controlador: Sim (Lenovo ThinkColour)· TCO Edge: 2,0· Peso do produto: 4,9 kg, 10,8 lb· Peso com pacote: 10,1 kg, 22,2 lb· Peso sem o pacote: 7,0 kg, 15,3 lb· Maximum Resolution: 1920 x 1080· Tipo de conexão: 1 HDMI 1.4, 1 DP 1.2, 1 porta USB 3.2 Gen1 (Upstream, com USB Type-B), 4 portas USB 3.2 Gen1 (Downstream, incl. 1 x BC), 1 saída de áudio (3,5 mm)· Garantia: 3 anos limitados· Resolução: 1920 x 1080· Taxa de atualização: 60 Hz</p>
1.9	<p>Sistema Multimídia de Reuniões (Logitech Rally)</p> <p>Rally camera:- o sistema de imagens ultra hd oferece suporte a: 4k, 1440p, 1080p, 900p, 720p e sd a 30 fps1080p, 720p a 30 fps e 60 fps pan suave motorizada, tilt e zoom pan: 90 tilt: +50 / -90- zoom de alta definição de 15x- campo de visão de 90°- foco automático- 3 predefinições de câmera- slot de segurança kensington- led indicador de vídeo com/sem som- rosca para tripé padrão- as lentes param em -90° no modo ocioso para uma privacidade assegurada</p> <p>Rally mic pod:- faixa de alcance: 4.5 metros- quatro microfones omnidirecionais formado oito feixes acústicos- aec (cancelamento acústico de eco)- vad (detector de atividade de voz)- supressão de ruídos dos plano de fundo- botão emudecer com led de indicador de status- cabo cativo de 9.6 pés (2.95 m) e 12 pinos- encadeamento em forma de margarida para até 7 rally mic pods- resposta de frequência: 90hz - 16khz- sensibilidade: -27 db +/-1 db 1pa- taxa de dados do microfone: 48 khz- nº recomendado de participantes:- rally (um módulo de microfone): 10- rally (dois módulos de microfone): 16- participantes adicionais por módulo de microfone: 6- participantes recomendados para o rally com 7 módulos de microfone: 46</p> <p>Rally speaker:- driver de 3 (76 mm) de alto desempenho com magneto de elementos de terra rara- o sistema de suspensão com patente pendente elimina a tremor da câmera induzido por vibração e interferência de áudio- o cabo mini xlr se conecta ao rally display hub para o sinal e potência- volume do alto-falante em 95 db spl 1w, 100 db spl 7.5w, ambos +/-2 db em metro- sensibilidade: 95+/-2 db spl em metro- distorção: 200hz-300hz 2.5%, 300hz- 10khz 1%7.5w- taxa de amostragem do alto-falante: 48 khz</p> <p>Rally table hub:- cabo de conexão cat6a único ao rally display hub (cabo de 16.4 pés / 5 m incluído, suporta cabos fornecidos pelo cliente de até 164 pés (50 m)- detecção de alto-falante ativo: analisa o áudio de até 7 módulos de microfone e 56 feixes a cada 8 ms- conector de 12 pinos para o rally mic pod- passador do hdmi tipo a para o hub de tela (x2)- tipo de usb c- tipo de usb a (reservado para futura capacidade)- tipo de usb b (conecta-se ao computador na sala de reunião)- rj45 (reservado para futura capacidade)- entrada de energia</p> <p>Rally display hub:- hdmi tipo a (x2) (conecta-se às telas)- usb c (conecta-se à rally camera)- tipo de usb b (conecta-se ao computador na sala de reunião)- rj45 (conecta-se ao hub de mesa)- mini xlr (x2)- alimenta a energia para um ou dois alto-falantes rally- entrada de energia</p>

1.10	<p>Kit Teclado + Mouse sem fio</p> <p>1. Teclado:· Layout: US· Tipo de pilha: 2x AAA (incluídas)· Duração da bateria: até 36 meses*· Layout minimalista com quatro teclas de ação extra personalizáveis· Layout de impressão dupla (Windows/Mac)· Teclas Easy-Switch (conecte até 3 dispositivos com vários SOs)· Botão liga/desliga· Luzes indicadoras de maiúsculas ativadas e bateria· Compatível com mouses Logitech com a tecnologia Flow ativada2. Mouse: · Tipo de pilha: 1xAAA (incluída)· Duração da bateria: até 24 meses*· Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico avançado da Logitech· Valor nominal: 400 DPI· Valor máximo: Até 4000 DPI· Número de botões: 2 (roda de rolagem com clique superior)· Cliques silenciosos3. Requisitos de sistema:· Bluetooth® Low Energy· Windows 10, 11 ou superior· macOS 12 ou superior· Linux (1)· ChromeOS (1)· iPadOS 15 ou superior (1)· iOS 15 ou superior (2)· Android 12 ou superior (1)· O aplicativo Logi não é compatível no momento. As funções básicas do dispositivo funcionam sem ele· O aplicativo Logi não é compatível no momento. As funções básicas do dispositivo funcionam sem ele. Mouse não suportado no iOS.4. Dimensões: Teclado - Altura: 136,96 mm - Largura: 324,51 mm - Profundidade: 22 mm - Peso: 530 g (com baterias); Mouse - Altura: 104,8 mm - Largura: 59,4 mm - Profundidade: 35,2 mm - Peso: 81,4 g (com baterias).</p>
1.11	<p>Desktop avançado (workstation)</p> <p>1. Características:· Plataforma: Torre, 500 W, Fonte de Alimentação de 92%· Processador: Intel® Core™ de 14ª Geração Processador i7-14700 vPro® (núcleos E de até 4,20 GHz e núcleos P de até 5,30 GHz)· Placa-mãe: RPL W680· Cooler: Refrigeração a Ar de Entrada· Seleção de Memória: 32 GB DDR5-4400 MHz (UDIMM, ECC) QTD(2)· Unidade de Armazenamento de Inicialização: Não· SSD M.2 G4: 512 GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 Performance TLC Opal QTD(1)· Unidade de Inicialização SSD M.2 G4: Sim· Unidade de Inicialização SSD AIC G3 Única: Não· Baía Flexível: Gabinete Frontal Vazio para HDD de 3,5"· Gráficos: NVIDIA RTX™ 2000 Ada Geração 16 GB GDDR6</p>
1.12	<p>Monitor 23.8" Full HD</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela com dimensão mínima de 23,8 polegadas; • Resolução mínima Full HD (1920 x 1080); • Taxa de atualização mínima de 100 Hz; • Pannel com tecnologia LED ou superior; • Possuir no mínimo 01 entrada HDMI e 01 entrada VGA ou DisplayPort; • Tempo de resposta máximo de 5 ms; • Ajuste de inclinação do monitor; • Fonte de alimentação bivolt automática (100–240 V); • Acompanhar cabos necessários para conexão e funcionamento; • Garantia mínima de 12 meses.
1.13	<p>SSD 480G (Solid State Drive)</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade mínima de 480 GB; • Interface SATA III (6 Gb/s) ou superior; • Velocidade de leitura sequencial mínima de 450 MB/s; • Velocidade de gravação sequencial mínima de 450 MB/s; • Compatível com padrão 2,5 polegadas; • Suporte a tecnologia SMART e TRIM; • Garantia mínima de 12 meses

1.14	<p>Bateria de Nobreak 12v 7a</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tensão nominal de 12 Volts; • Capacidade mínima de 7 Ah; • Tecnologia chumbo-ácido selada (VRLA); • Livre de manutenção; • Compatível com nobreaks de pequeno porte; • Vida útil mínima estimada de 3 anos em condições normais de uso; • Garantia mínima de 12 meses.
1.15	<p>Scanner de mesa</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de digitalização ADF (alimentador automático de documentos); • Velocidade mínima de 40 páginas por minuto; • Digitalização duplex automática (frente e verso em uma única passagem); • Capacidade do alimentador automático mínima de 50 folhas; • Resolução óptica mínima de 600 dpi; • Conexão USB 2.0 ou superior; • Compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou superior; • Suporte a digitalização para PDF pesquisável (OCR); • Garantia mínima de 12 meses.
1.16	<p>Nobreak 600VA Bivolt</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potência mínima de 600 VA; • Entrada bivolt automática (115/220 V); • Saída nominal de 115 V; • Mínimo de 4 tomadas padrão NBR 14136; • Proteção contra sobretensão, subtensão e curto-circuito; • Tempo de autonomia mínimo para desligamento seguro do equipamento; • Proteção contra surtos de energia; • Garantia mínima de 12 meses.
1.17	<p>Conjunto teclado e mouse</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectividade: Bluetooth LE. • Teclado ABNT2, resistência a derramamentos. • Mouse com DPI selecionável até 4.000 DPI. • Baterias incluídas.

1.18	<p>Access Point corporativo</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tecnologia Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior; • Operação em dual band (2,4 GHz e 5 GHz); • Taxa de transmissão agregada mínima de 1,3 Gbps; • Porta Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps); • Suporte a alimentação PoE (Power over Ethernet); • Capacidade de gerenciamento centralizado por software ou controlador; • Suporte a múltiplos SSIDs; • Compatibilidade com ambientes corporativos; • Garantia mínima de 12 meses.
1.19	<p>Computador desktop</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador com desempenho equivalente ou superior a 8 núcleos e 16 threads; • Frequência base mínima de 3,4 GHz; • Memória RAM mínima de 16 GB DDR4 ou superior; • Armazenamento mínimo SSD NVMe de 512 GB; • Placa gráfica dedicada com memória mínima de 12 GB GDDR6; • Fonte de alimentação mínima de 600 W certificação 80 Plus; • Sistema de refrigeração adequado ao desempenho do equipamento; • Sistema operacional compatível com ambiente corporativo; • Garantia mínima de 12 meses.
1.20	<p>Memória RAM</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade mínima de 8 GB; • Tecnologia DDR4 ou superior; • Frequência mínima de 3200 MHz; • Compatibilidade com placas-mãe padrão desktop; • Garantia mínima de 12 meses.

1.21	<p>Notebook Avançado</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela mínima de 14 polegadas Full HD; • Processador de última geração compatível com ambiente corporativo; • Memória RAM mínima de 16 GB; • Armazenamento mínimo SSD NVMe de 512 GB; • Conectividade Wi-Fi 6 ou superior; • Porta USB-C e USB padrão; • Webcam integrada; • Sistema operacional compatível com ambiente corporativo; • Bateria com autonomia mínima de 8 horas de uso moderado; • Garantia mínima de 12 meses.
------	--

Item	Especificações
1. OUVIDORIA	
2.1	<p>Notebook Avançado</p> <p>Modelo: NOTEBOOK 14" LENOVO THINKPAD E14 GEN6 RYZEN 7 7735U 32GB512GB W11 PRO- Processador: AMD Ryzen 7 7735U- Memória: 32GB DDR4- Armazenamento: SSD 512GB NVMe- Sistema Operacional: Windows 11Pro Vídeo AMD Radeon 680M WUXGA(1920x1200)com Webcam, ABNT2 retroiluminado resistente à líquidos,- Acompanha: Maleta e Mouse Lenovo- Garantia: 3 Anos on-site</p>
2.2	<p>Caixa de som com microfone</p> <p>Descrição:Formato do alto-falante: Caixa, com luzes led, com modo mãos livres, com função karaokê, com efeito de voz, portátil, sem fio, Pesos e dimensões: largura e profundidade e altura: 27,6cm x 29,3 cm x 32,7 cm, Peso: 6,3 kg, Som: tipos de autofalante woofer, tipos de filtro do alto falante Ativo, Bateria: Autonomia da bateria 10 h, autonomia máxima da bateria 10 Hs, bateriacarregável, voltagem da bateria de 5 V, com carregador, acessórios: base, microfone, compuxador, Conectividade: Bluetooth, Conectores de entrada</p>
2.3	<p>Kit Teclado e Mouse Óptico sem fio ABNT2</p> <p>Especificações Técnicas:- Cor: Preto- Padrão de conexão sem fio: 802.11a- Etiqueta Nacional de Eficiência Energética (ENCE): A+- Fonte de alimentação: Alimentado a bateria ou pilhas- Sistema operacional de compatibilidade: Windows 10, 11 ou superior , Chrome OS- Pilhas ou baterias inclusas: Sim- Conteúdo de energia da bateria de lítio: 2 Watt-hora- Pacote da bateria de lítio: Pilhas contidas no equipamento- Peso da bateria ou pilha de lítio: 25 Grams- Número de células de metal de lítio: 6- Pilha(s) ou bateria(s): 1 par AA baterias necessárias. (inclusas)- Funciona a bateria ou pilha? Sim- Padrão do Teclado: ABNT-2 (possui tecla "Ç" com cedilha)- Compatibilidade: Windows 10, 11 ou superior- Design resistente a derramamentos- Teclado Numérico: 10 teclas- Luzes Indicadoras do teclado: Tecla Caps Lock, Tecla Num Lock- Tipo de Tecla: Perfil Profundo- Durabilidade das teclas: até 10 milhões de toques- Tecnologia do Sensor do Mouse: Rastreamento Óptico- Número de Botões do Mouse: 3 (clique esquerdo/direito, clique no botão do meio)- Rolagem do Mouse: line-by-line- Roda de Rolagem do Mouse: Óptica- Itens inclusos: 1 Teclado e 1 Mouse SEM FIO</p>
2.4	<p>Caneta Laser sem fio p/ apresentação de Slide e Aula</p> <p>Especificações Técnicas:- Laser Classe 2- Botões internos de apresentação de slides- Alcance eficaz de quinze metros com tecnologia sem fio de 2,4GHz- Apontador a laser vermelho com indicador de LED- Plug-and-play, não é necessário software- Receptor armazenável e estojo para transporte- Indicador de energia das pilhas- Botão de ligar/desligar- Compatibilidade com Sistema Operacional (Windows 10, 11 ou superior)- Porta USB- Conteúdo da Embalagem: 1 Wireless Presenter, 2 Pilhas AAA e 1 Estojo paratransporte.</p>
2.5	<p>SSD Externo XS2000 / Drive Externo C 3.2 Gen 2x2</p> <p>Especificações Técnicas:- Modelo: SSD Externo XS2000 Kingston- Interface: USB 3.2 Gen 2x2- Velocidade: 2.000MB/s para leitura, 2.000MB/s para gravação- NAND: 3D- Capacidades: 2 TB- Dimensões: 69,54 x 32,58 x 13,5mm- Peso: 28,9g- Material da estrutura: Metal + Plástico- Inclui: Cabo de USB-C para USB-C de 12 pol. e capa de borracha- Temperatura de operação: 0°C a 40°C- Temperatura de armazenamento: -20°C a 85°C- Garantia/suporte: Garantia limitada de 1 a 3 anos- Compatível com: Windows® 11, 10, 8.1, macOS (v.10.14.x +), Linux (v. 2.6.x +),Chrome OS™, Android™, iOS/iPadOS® (v.13+), consoles de jogos</p>

2.6	<p>Toten Informativo</p> <p>1. Estrutura e Design: Material: Aço carbono ou alumínio com pintura eletrostática anticorrosiva; Dimensões: Altura entre 1,40m e 1,80m; largura e profundidade ajustadas para estabilidade; Base: Móvel com rodízios reforçados, dotados de travas de segurança; Acessibilidade: * Adaptado para uso por cadeirantes, conforme NBR 9050/2020; Iluminação: LED indicativo de funcionamento; Proteção: Vidro temperado resistente a impactos e riscos; e Sistema de Ventilação: Dissipação de calor eficiente para evitar superaquecimento. 2. Tela e Interface: Tecnologia: Touchscreen capacitiva ou resistiva; Tamanho: Mínimo de 19 polegadas; Resolução: Full HD (1920x1080 pixels); Ajuste de Brilho: Automático para diferentes condições de luz; e Revestimento: Antirreflexo e resistente a manchas. 3. Hardware: Processador: Intel Core i3 ou superior; Memória RAM Mínimo de 4GB; Armazenamento: SSD de pelo menos 128GB; Sistema Operacional: Windows 10 IoT, Linux ou Android compatível; Conectividade: Wi-Fi, Ethernet e 4G para operação em diferentes ambientes; Alto-falantes: Embutidos, com saída de áudio de no mínimo 2W RMS; e Bateria Interna: Com autonomia mínima de 4 horas para funcionamento móvel. 4. Periféricos: Teclado virtual: Integrado à tela touchscreen. 5. Software e Segurança: Interface: Personalizada, intuitiva e compatível com diferentes usuários; Acessibilidade Digital: Suporte a Libras via avatar ou chamada de vídeo; Criptografia: Proteção de dados sensíveis e confidenciais; Registro de Interações: Histórico e logs de atendimento; e Monitoramento Remoto: Atualizações e suporte técnico à distância. 6. Alimentação e Consumo: Fonte de Alimentação: Bivolt automática (110V/220V); Bateria Interna: Mínimo de 4 horas de autonomia; e Consumo Médio: Entre 50W e 150W. 7. Instalação e Manutenção: Instalação: Sistema plug and play, pronto para uso imediato; Acesso Técnico: Compartimento seguro e de fácil abertura para manutenção; e Garantia: Mínimo de 12 meses, com suporte técnico incluso.</p>
2.7	<p>Bolsa para notebook</p> <p>Dimensões do Produto: 40cm x 30cm x 6cm- Material: Couro Sintético- Alça de Mão Reforçada- Alça de Ombro Removível- Compatível com Notebooks de até 15.6 Polegadas- Comprimento Alça de Ombro: 140 cm Conteúdo: -1 Bolsa para Notebook- 1 Alça Ombro Transversal</p>
2.8	<p>Aparelho Celular</p> <p>Especificações Técnicas: - Modelo: Semelhante ao Redmi Note 13 Pro- Processador: 4x 2.40 GHz Cortex-A78 + 4x 1.95 GHz Cortex-A55- Chipset: Snapdragon 7s Gen 2 Qualcomm SM7435-AB- 64 Bit- GPU: Adreno 710- RAM: 8GB- Memória: 128 GB</p>
2.9	<p>Monitor 23.8 Polegadas</p> <p>Especificações Técnicas: - Tamanho da Tela: 23,8"- Brilho: 250 cd/m2- Ratio: 16:9- Contraste Ratio: 3000:1- Tempo de resposta: 4 ms/6 ms/14 ms- Tipo de Painel: VA- Stand: Elevação\inclinação\rotação\articulação- Classificação energética (UE): A - Energy Star: 7,0- Acessórios incluídos: HDMI cable- Alto-falante integrado: Não- Near Edgeless: Sim- Maximum Resolution: 1920 X 1080- Tipo de conexão: HDMI + VGA - Resolução: 1920 X 1080- Taxa de atualização: 60 Hz- Conteúdo da embalagem: Uma cabeça do monitor / Um suporte e uma base / Folheto com informações sobre garantia / Um cabo HDMI / Um cabo de alimentação (1,8 m)</p>
2.10	<p>Leitor de Código de Barras</p> <p>Capacidade de Leitura: EAN13, Danfes, Boletos Bancários, QR Codes, com suporte e gatilho (manual e automático), ler na tela do computador e celular.</p> <p>Design: Design ergonômico, peso leve, e suporte para leitura automática Comunicação: USB Sensor de Imagem: 1080 x 720 pixels Contraste de código de barras: >= 20% Ângulo de leitura: Horizontal 41°, Vertical 28° Temperatura de Operação: -10° a 50°C Umidade: 5 a 95%, sem condensação Resistência a quedas: 2m Selagem: IP42 Modos de operação Manual (gatilho): automática Suporte para leitura sem as mãos: Incluso Padrões de Código de barras: 1D, UPCA, UPC-E, UPC-E1, EAN-13, EAN-8, ISBN (Bookland EAN), ISSN, Code 39, Code 39 full ASCII, Code 32, Trioptic Code 39, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5 (Discrete 2 of 5), Matrix 2 of 5, Codabar (NW7), Code 128, UCC/EAN 128, ISBT 128, Code 93, Code 11 (USD8), MSI/Plessey, UK/ Plessey, China Post, China Finance, Telepen, GS1 DataBar (antigo RSS) 127mm (5 pol.) Comprimento do cabo: 2m Garantia: 12 meses.</p>

15.2. O valor total da despesa para execução do presente contrato é de **R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx)**;

15.3. No valor acima estão incluídas todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos (inclusive tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições para fiscais, transporte, seguro, insumos), além de quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

16. CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

16.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

I - O Termo de Referência;

II - A Proposta do(s) contratado(s);

III - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

17. CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DO CONTRATO

17.1. **Contrato**

17.1.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados da data de sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106, I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada

em razão da contratação plurianual; e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.2. No período de vigência do Contrato estão incluídos todos os prazos necessários à perfeita execução do objeto nos termos pactuados entre as partes, ressalvados os casos referentes às garantias do objeto, que extrapolam o referido prazo de vigência.

17.2. **Eficácia**

17.2.1. A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do extrato no Diário Oficial do Estado do Acre e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.2.2. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), de acordo com o art. 94, inciso II, da Lei nº 14.133/21, é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e, no caso de licitação deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura.

18. **CLÁUSULA QUINTA – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

18.1. **Local da Entrega**

18.2. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as Ordens de Entrega emitidas, conforme endereço abaixo relacionado:

a) **Departamento de Tecnologia da Informação** - Rua Benjamin Constant , Nº 856, Primeiro e segundo piso - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69902-062, no horário de expediente da Contratante.

18.3. **Prazo Entrega**

18.3.1. 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento da Ordem de Entrega emitida pela CONTRATANTE.

18.4. **Condições para Entrega**

18.4.1. Empresa contratada deverá entregar o material em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência e em sua Proposta, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor (art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90) e demais legislação aplicáveis à espécie.

18.4.2. O descumprimento do prazo estipulado acarretará à empresa contratada as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e no Edital e seus anexos.

18.4.3. No caso de empresa contratada prever atraso no início ou na conclusão da entrega, poderá solicitar prorrogação de prazo, desde que presentes: justo motivo, prova documental da alegação e que o pedido seja encaminhado ao fiscal do contrato.

18.4.4. Não sendo apresentado pedido de prorrogação, ou caso apresentado, não seja aceito, a aplicação das sanções prevista neste Termo de Referência e no contrato realizar-se-á em procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à Empresa contratada.

18.5. **Recebimento**

18.5.1. O recebimento do objeto da contratação ocorrerá em duas etapas e será realizado:

18.5.1.1. **Provisoriamente:** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 2 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

18.5.1.2. **Definitivamente:** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado e/ou atesto do documento fiscal, pela respectiva unidade administrativa.

18.5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

18.5.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

18.5.4. A Administração contratante emitirá o documento de aceite somente após o recebimento definitivo e restar constatado ter a empresa contratada cumprido suas obrigações e estar o objeto em condições de recebimento.

18.5.5. No ato do recebimento caso o objeto apresentado não esteja em conformidade com este Termo de Referência, o item será recusado total ou parcialmente, conforme o caso, sem direito a indenização à empresa contratada.

18.5.6. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada quanto aos vícios ocultos, ou seja, que só manifestados quando da sua normal utilização pela Administração contratante, nos termos do Código de defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

18.5.7. Se houver erro no documento fiscal, ou qualquer outra circunstância que impeça o recebimento definitivo, este ficará pendente e o pagamento restará suspenso, não podendo a Empresa contratada interromper a execução do objeto até o saneamento das irregularidades.

18.5.8. Durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da empresa contratada, não incidirá sobre a Administração contratante qualquer ônus, inclusive financeiro.

19. **CLÁUSULA SEXTA - MODELO DE GESTÃO**

19.1. **Modelo de Gestão do Contrato**

19.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

19.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

19.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

19.1.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

19.2. **Fiscal do Contrato**

19.2.1. São atribuições do fiscal de contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

- a) Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos ou da Ata de Registro de Preços, do Instrumento Contratual, seus anexos e eventuais aditivos/apostilamentos;
- b) Avaliar a quantidade e a qualidade dos serviços executados;
- c) Atestar, em documento hábil, o fornecimento ou a entrega de bens permanentes ou de consumo e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado;
- d) No caso de serviços, controlar a efetividade e eficácia da sua execução em estrita observância ao estabelecido no contrato (especificações e normas técnicas, por exemplo), solicitando a correção de eventuais vícios, imperfeições, deficiências e/ou omissões;
- e) Registrar todas as ocorrências havidas durante o período de execução do contrato, em livro próprio;
- f) Observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o Gestor de Contrato, prazo razoável para medida saneadora.
- g) Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;
- h) Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução do serviço;
- i) Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados;
- j) Atuar em tempo hábil na solução dos problemas que – porventura - venham a ocorrer ao longo da execução contratual, desde que não ultrapassem suas competências;
- k) Encaminhar as questões que ultrapassem suas atribuições ao Gestor do Contrato;
- l) Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada;
- m) Cientificar o gestor do contrato e o Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as devidas justificativas;
- n) Realizar, juntamente com a contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar respectivas notas fiscais;
- o) Reportar-se sempre ao preposto da contratada, não devendo, em hipótese alguma, dar ordens diretamente aos seus empregados;
- p) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados;
- q) Informar o Gestor do Contrato sobre irregularidade que deva ser sanada;
- r) Glosar as medições quando houver má execução do contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento de suas obrigações; e
- s) Representar, levando ao conhecimento das autoridades a execução de ato ilícito que tenha tido conhecimento em razão de seu ofício.

19.3. **Gestor do Contrato**

19.3.1. São atribuições do Gestor de Contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

- a) Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, do Instrumento Contratual e seus eventuais aditivos;
- b) Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas, com qualidade e em respeito à legislação vigente;
- c) Solicitar periodicamente ao fiscal do contrato relatório das ocorrências para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;
- d) Atuar em tempo hábil na solução dos problemas de sua alçada que venham a ocorrer ao longo da execução contratual;
- e) Repassar ao Fiscal de Contratos todas as informações e documentos relativos ao contrato, para que este último possa bem fiscalizá-lo;
- f) Acompanhar a vigência do instrumento contratual, a fim de proceder às diligências administrativas de prorrogação, se possível e vantajoso for, ou ao encerramento da contratação, de modo a garantir o atendimento do interesse público.
- g) Propor medidas que melhorem a execução do contrato.
- h) Encaminhar ao respectivo responsável, as questões que ultrapassem o âmbito das suas atribuições para que possam ser

solucionadas;

i) Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada.

j) Negociar condições previamente estabelecidas com o contratante sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;

k) Informar periodicamente ao Ordenador de Despesas do órgão/entidade sobre ocorrências relacionadas ao contrato;

l) Notificar a contratada, por ordem do Ordenador de Despesas do órgão contratante, sobre irregularidades encontradas.

20. CLÁUSULA SÉTIMA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

21. CLÁUSULA OITAVA - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

21.1. O pagamento dos equipamentos entregues será efetuado à empresa contratada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do documento fiscal, compreendido nesse período a fase de ateste deste – **o qual conterá o endereço, o CNPJ, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da Empresa contratada, o número da Nota de Empenho e a descrição clara do objeto** – em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da Empresa contratada e aceita pela Administração contratante.

21.2. A emissão da ordem bancária será efetivada após o documento fiscal ser conferido, aceito e atestado por servidor responsável, caracterizando o recebimento definitivo, e ter sido verificada a regularidade da Empresa contratada, mediante consulta on-line ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores (SICAF), ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e à Certidão Negativa (ou Positiva com efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação, dentre outras coisas, do devido recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social) e demais tributos estaduais, federais e municipais, conforme cada caso.

21.3. Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA;

a) CNPJ: 63.601.769/0001-85;

b) Rua Benjamin Constant, Nº 856, Primeiro e segundo piso - Bairro Centro, Rio Branco/AC, CEP 69902-062.

21.4. A empresa contratada deve apresentar o documento fiscal, emitido e entregue ao fiscal do contrato, para fins de liquidação e pagamento.

21.5. Na ocorrência de rejeição do documento fiscal motivado por erro ou incorreções, ele será devolvido à empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado para pagamento, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

21.6. Nos casos de eventuais atrasos injustificados de pagamento, desde que a Empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração contratante, desde a data limite fixada para pagamento até a data do efetivo pagamento, será a seguinte: $EM = N \times VP \times I/365$, onde: EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento; N = Número de dias de atraso contados entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; e I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) / 100.

21.7. Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela empresa contratada, na SEMA, no horário de expediente da CONTRATANTE, ou por e-mail a ser informado quando da assinatura do contrato.

21.8. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de documento fiscal com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

21.9. Não será realizado qualquer tipo de pagamento através de boleto bancário ou por outro meio diferente do previsto no Contrato.

21.10. A Administração CONTRATANTE, no momento do pagamento, providenciará as devidas retenções tributárias, nos termos da legislação vigente, exceto nos casos em que a empresa contratada comprovar, na forma prevista em lei, não lhe serem aplicáveis tais retenções.

21.11. Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das ME e EPP – SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, deverá apresentar, juntamente com o documento fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

22. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

22.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

22.2. Encaminhar formalmente as demandas, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios constantes deste Termo de Referência.

22.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do(s) contrato(s) por intermédio de servidores especialmente designados, na forma prevista no art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

22.4. Receber o objeto no prazo, atestando sua conformidade com as condições estabelecidas na proposta aceita e condições descritas nos instrumentos convocatórios.

22.5. Rejeitar os materiais/equipamentos que não atendam aos requisitos das especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

22.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso da

execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

- 22.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 22.8. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.
- 22.9. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de eventuais aplicações de multas, previstas no contrato.
- 22.10. Exigir o fiel cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA.
- 22.11. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

23. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 23.1. Observar todas as condições descritas no Edital de licitação e demais documentos que dele originar.
- 23.2. Executar a entrega dos bens/serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
- 23.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Gestor do contrato, os bens/serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 23.4. Reparar quaisquer danos diretamente causados à SEMA ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento da execução dos serviços pela SEMA.
- 23.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12 a 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a SEFAZ autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 23.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 23.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 23.8. Informar imediatamente a SEMA as alterações de dados, como, por exemplo, endereços, telefones, nome de representantes, que possam influenciar a comunicação do CONTRATANTE com a CONTRATADA.
- 23.9. São expressamente vedadas à CONTRATADA:
 - a) Veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE.
 - b) Subcontratar ou transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato.

24. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 24.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar

25. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 25.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
 - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 25.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - d) Multa, na forma prevista na legislação vigente.
- 25.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

- 25.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 25.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 25.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 25.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 25.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 25.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 25.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 25.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 25.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 25.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 25.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

26. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 26.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, da proposta ou de prazos;
 - II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
 - III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
 - IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
 - V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
 - VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
 - VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- 26.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:
- I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/2021;
 - II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
 - III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
 - IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de serviços;
 - V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço, e de fontes

de materiais naturais especificadas na proposta, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

26.3. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV observarão as seguintes disposições:

a) não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

b) assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/2021.

26.4. Os emitentes das garantias previstas no art. 96, da Lei 14.133/2021, deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

26.5. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

26.6. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

26.7. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

II - pagamento do custo da desmobilização.

26.8. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade.

27. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

27.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos recursos consignados abaixo:

Cód. Órgão / Unidade Executora: 720/001;

Programa de Trabalho: A definir;

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 e 40.90.52.00;

Fonte de Recurso: 15000100 (Recursos próprios).

28. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

28.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

29. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

29.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

29.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

30. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

30.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

31. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

31.1. Fica eleito o foro da Justiça Comum da Comarca de Rio Branco, Acre, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Branco - Acre, 31 de março de 2026

Leonardo das Neves Carvalho
Secretário de Estado do Meio Ambiente - SEMA

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal da empresa XXXXXXXXXXXX

Contratada



Documento assinado eletronicamente por **Kalil Rahuan de Figueiredo Bittencourt, Assistente**, em 31/03/2026, às 11:27, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **0020132176** e o código CRC **49F0FA9A**.

ANEXO IV DO EDITAL - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Referente: Edital Pregão Eletrônico SRP N.º ____/____.

Apresentamos a V.S., nossa Proposta de fornecimento de serviços especializados _____, nos termos do Edital e seus Anexos.

NOME COMPLETO DO LICITANTE: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

EMAIL: _____

TELEFONE: _____

CONFORME TABELA CONSTANTE NO ITEM 2.1.2 DO TERMO DE REFERÊNCIA

O prazo de validade de nossa proposta de preços é de xx (xxxxxxx) dias, contados da data da abertura da licitação.

Prazo de entrega conforme especificações do Anexo I.

Declaramos que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Notas:

1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.
2. O prazo mínimo de validade da proposta será de 90 dias a contar da sessão pública.
3. Vide outras determinações no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.